PUBLIC BANK
(6463-H)
Excellence Is Our Commitment

PB Card Services, 10th Floor, Menara Public Bank, 146 Jalan Ampang,
P.O. Box 11722, 50754 Kuala Lumpur.
Tel: 03-2176 8000 Fax: 03-2163 9400 E-mail: custsvc@publicbank.com.my

PB ING MASTERCARD CARDMEMBER AGREEMENT

Thank you for applying for the PB ING MasterCard Card. It is important that you read carefully the Cardmember Agreement printed below before using the PB ING MasterCard Card. By using the Card, you are accepting the Terms and Conditions set out below and will be bound by them.

MANAGING YOUR CARD WITH CARE

A Cardmember's role in preventing Credit Card fraud. Below are the preventive measures:

- Treat your card(s) like cash at all times.
- Sign new card(s) in permanent ink as soon as you receive the card(s) and cut up expired card(s).
- Do not write your personal identification number (PIN) on your credit card(s) to avoid any unauthorised cash withdrawals from any automated teller machines (ATM).
- Never allow anyone else to use your card(s).
- Keep your card number(s) confidential.
- Never leave expired card(s) lying around.
- Ensure the card(s) is not left unattended
- Keep a watchful eye on the card(s), wherever the card(s) is, whether in your pocket, bag, drawer or at the cashier, especially when it is out of your sight.
- Inform your card issuer if you are traveling abroad.
- When making a purchase, ensure that the transactions are processed in your presence.
- When the cashier returns your card, ensure that it is yours, and that it has not been tampered with in any way.
- Do not sign a blank charge slip. Destroy any carbon and cancelled receipts immediately.
- Retain your receipts to check them against your statement.
- Statements contain sensitive information so keep them in a safe place.
- Inform your card issuer at once if unfamiliar transactions are posted on your statement.
- Shred old statements (inclusive of closed accounts) into small pieces before discarding them.
- Do not reveal credit card information to individuals soliciting sales over the phone.
- Only provide your IC and credit card(s) information to parties with whom you have initiated the call.
- Your card issuers would have your account number(s). If you receive calls from a party claiming to be your card issuer and the caller requests for your account number(s), do not give it.
- Total your charge slip(s) before signing it. Unscrupulous individuals might take advantage of the blank spaces to add additional amounts.
- Please notify your card issuer of any change of addresses so new cards are not delivered to an old mailing address.
- If your card(s) is/are stolen or is lost, inform the card-issuing bank immediately. Always keep the contact number of your bank customer service at hand.

TERMS AND CONDITIONS

In consideration of Public Bank Malaysia Berhad (hereinafter called "the Bank") agreeing to make available to the Cardmember the facilities offered by the PB ING MasterCard Credit Card, the Cardmember hereby agrees to the following terms and conditions :-

1. DEFINITION

In this Agreement, the words and phrases referred to below are defined as follows :-

1. "Card" shall mean the PB ING MasterCard Credit Card issued by the Bank and includes a Supplementary Card;
2. "Cardmember" shall mean the "Principal Cardmember" and the "Supplementary Cardmember";
3. "Principal Cardmember" shall mean the person who has applied for the Card and whose application has been approved by the Bank and shall not include the Supplementary Cardmember;
4. "Supplementary Cardmember" shall mean the person nominated by the Principal Cardmember to be issued with the Supplementary Card;
5. "Card Account" shall mean the account of the Cardmember opened with the Bank for the purpose of this Agreement;
6. "Authorised Merchant" shall mean any retailer or other person, firm or corporation which pursuant to a merchant agreement agrees to accept or cause its outlets to accept the Card when properly presented;
7. "Transaction Receipts" shall mean the relevant payment slips, forms or papers supplied by the Bank to the Authorised Merchant for the purpose of recording, confirming and evidencing purchases or services incurred by the Cardmember through the use of the Card to be charged to the Card Account;
8. "Cash Advance Drafts" shall mean the relevant slips, forms or papers supplied by the Bank for the purpose of recording, confirming and evidencing a Cash Advance by the Cardmember through the use of the Card to be charged to the Card Account;
9. "ATM" shall mean the Automatic Teller Machine;
10. "Current Balance" shall mean the previous balance and total purchases of goods and/or services, Cash Advances incurred by the Cardmember for which the Bank has purchased the Transaction Receipts and Cash Advance Drafts and any fees and charges charged by the Bank less any payment made by the Cardmember and credited to the Card Account during the Billing Period;
11. "Due Date" shall mean 20 days from the Closing Date of Billing Period appearing in the monthly statement;
12. "Credit Line" shall mean the limit imposed by the Bank against the Cardmember for the use of the Card;
13. "Billing Period" shall mean the period in which all purchases of goods and/or services, Cash Advances, fees and charges incurred by the Cardmember are recorded by the Bank in the monthly statement;
14. "Business Day" shall mean any day on which the Bank is open for business;
15. "Finance Charge" means the finance charge referred to in Clause 9.2 hereof;
16. "Interest Free Period" refers to the period from the transaction's posting date to the due date, of at least 20 days after Statement Date, immediately following the Statement Date in which the transaction was posted;
17. "PIN" shall mean the Personal Identification Number given to the Cardmember to enable access to Card transactions through an ATM or Electronic Funds Transfer at Point of Sales Transactions facility;
18. Words importing the singular number include the plural number and vice versa; and
19. Words importing the masculine gender include feminine.

2. ACCEPTANCE OF CARD

2.1 The use of the Card is restricted to the Cardmember to whom the Card is issued and who shall sign the Card immediately upon receipt and return the acknowledgement of receipt of the Card to the Bank. Such signature and/or use of the Card shall constitute binding and conclusive evidence that the Cardmember agrees and shall be bound by this Agreement.

2.2 This Agreement shall be deemed to be a contract made under the laws of Malaysia and shall for all purposes be governed by and construed in

accordance with the laws of Malaysia. The Cardmember hereby agrees to submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia or the courts of such other competent jurisdiction as the Bank may in its sole discretion elect.

2.3 The Bank shall issue a PIN for the Card to the Cardmember only as requested by Cardmember via application form for the purpose of effecting ATM transactions. The Cardmember undertakes not to disclose the PIN to any other person and shall be liable to the Bank for any debit entry in his Card Account with the Bank arising from any unauthorised transactions.

2.4 The Principal Cardmember accepts responsibility for credit extended either to him or to the Supplementary Cardmember as the person authorised by him to use the Supplementary Card issued at his request, whether such credit is in the form of cash advanced and/or for the purchase of goods and/or services.

2.5 In the event that the Cardmember does not wish to be bound by these terms and conditions, the Cardmember shall immediately return the Card to the Bank cut in halves.

3. CARD FACILITY

3.1 During its validity and subject to the terms and conditions of use herein set out as modified and stipulated by the Bank from time to time, the Card entitles the Cardmember to Credit Card facilities with the Bank within the Credit Line imposed by the Bank and subject to the expressed approval of the Bank.

3.2 The Card facilities for the Cardmember made available by the Bank from time to time at its absolute discretion include but is not limited to the following :

1. The purchase of goods and/or services on credit from any Authorised Merchant;
2. Cash Advance as set out under Clause 3.3 hereof;

3.3 The Cardmember shall obtain Cash Advance in such amount as may be acceptable to the Bank from time to time at its absolute discretion, by the following means :

1. presenting the Card at any branch of the Bank or of any member institution of MasterCard Worldwide together with evidence of his identity and signing the necessary transaction record; or
2. use the Card at any ATM of the Bank or of any other bank or institution with whom the Bank has an arrangement for the use of the ATM of the said bank or institution. In which case, the amount of such advances shall be subject to the applicable daily withdrawal limit of the ATM and shall be subject to verification by the Bank or any other bank or institution mentioned above. The amount so verified by the Bank or any other bank or financial institution shall be deemed to be the correct amount of the withdrawal so effected.
3. using or presenting the Card to apply for Demand Drafts and/or Bankers Cheques to facilitate the purchasing of Initial Public Offer Shares (IPOS).

Cash Advance allowable on credit line as follows:

Years as Standard Cardmember	% of Cash Advance allowable on Credit Line
1st to 3rd year	50%
4th year onwards	100%

Subject to available credit balance or whichever that is lower.

4. USE OF CARD

4.1 1. To effect a credit purchase using the Card from any Authorised Merchant, the Cardmember shall sign on a Transaction Receipt prepared by the Authorised Merchant with the use of the Card. It shall be conclusive proof that a Card Transaction and the amount recorded thereon was properly incurred when the Bank receives the Transaction Receipt or any written document bearing the Cardmember's signature.

Notwithstanding the above the Cardmember hereby irrevocably authorises the Bank to treat the Bank's records of any transactions effected by the use of the Card including but not limited to transactions effected by mail order, telephone order, the internet and self serve

terminals as evidence of such purchase(s) properly incurred by the Cardmember to be debited to the Card Account notwithstanding that the transactions may not be authorised by the Cardmember and further notwithstanding that such record as aforesaid may not contain the signature of the Cardmember.

2. To effect a Cash Advance using the Card at the Bank or member institution of MasterCard Worldwide, the Cardmember shall sign on a Cash Advance Draft prepared by them. Such Cash Advance Draft shall be deemed by the Bank upon receipt as a properly incurred and duly authorised Card Transaction of the Cardmember.
3. To effect a Cash Advance through the ATM, the Cardmember shall use the PIN to gain access to his Card Account. Any recorded documentation arising from the Cardmember activation of PIN for the purposes of obtaining Cash Advance from an ATM shall be deemed by the Bank to be a properly incurred Card Transaction.

4.2 1. In consideration of the Cardmember observing and complying with the terms of this Agreement, the Bank shall purchase from the Authorised Merchant and/or member institutions of MasterCard Worldwide all Transaction Receipts and Cash Advance Drafts incurred by the Cardmember and debit the Cardmember's Card Account accordingly.

2. Notwithstanding the provision set out in Clause 4.1 above, the signatures shall not be a condition precedent to the liability of the Cardmember in respect of the Cash Advance or goods and services supplied, if the Bank is of the opinion based on satisfactory documentary evidence, that the omission is due to the nature of the transaction or due to an oversight on the part of the Cardmember and/or Merchant and/or MasterCard member bank.

4.3 The Cardmember shall comply with all requirements, directions, instructions and guidelines for use of the Card issued by the Bank from time to time in respect of all credit facilities and services rendered to the Cardmember.

4.4 1. Pursuant to clause 3.3.3 above, all approved applications for Bankers Draft and/or Demand Draft as aforesaid shall be issued by the Bank favouring the relevant share issue house. The said approval shall be subject to the discretion of the Bank and provided that the credit line prescribed by the Bank is not exceeded.

2. Upon the issuance of the said Bankers Draft and/or Demand Draft a finance charge fee of 1.5% shall be levied from the date the Cardmember's account is debited to the date of full settlement.
3. The Cardmember shall not be charged a cash advance fee as per clause 10.1 herein, where the Card is used or presented under clause 3.3.3 above.
4. The Cardmember irrevocably authorises the Bank to credit his Card Account with the total amount of the Demand Draft and/or the Bankers Draft in the event that the Cardmember's application for the aforesaid IPOS is unsuccessful.
5. In the event that the Cardmember's application for the said IPOS is successful the Cardmember irrevocably undertakes to be bound by the terms and conditions contained in this Agreement till full settlement thereof.
6. Without prejudice to any provision herein contain it is hereby irrevocably agreed by the Cardmember that the Cardmember shall not use the Card for any illegal purposes including but not limited to internet gambling. The Bank reserves the right as its sole and absolute discretion to reject the use of the Card to effect any transaction that the Bank deems illegal.

5. POSSESSION OF THE CARD

5.1 The Card shall remain the property of the Bank at all times. The Card shall be used exclusively by the Cardmember. The Cardmember shall not transfer or otherwise part with the control or possession of the Card for any use or purpose unauthorised by the Bank. The Card shall not be pledged by the Cardmember as security for any purpose whatsoever.

5.2 The Cardmember shall use all precautions to prevent the loss or theft of the Card. In the event of loss and/or theft of the Card and/or disclosure of the PIN to any unauthorised person, the Cardmember shall immediately upon the discovery of such event notify the Bank (if such event occurred in Malaysia) or any member of MasterCard Worldwide (if such event occurred overseas) by telephone, telegram, telex, facsimile or e-mail and confirm the

same in writing to the Bank accompanied by a police report but in any case no later than seven (7) days from the happening of the event.

The Cardmember hereby irrevocably and unconditionally consents that the Bank may (but shall not be obliged to) record the telephone instructions as aforesaid in writing and/or by tape recording and/or any other method and such record of any instructions shall be conclusive and binding on the Cardmember. The Cardmember hereby expressly consents that the telephone instructions may be so recorded and hereby acknowledges that any and/or all records maintained by the Bank shall be conclusive and binding for all purposes.

The Cardmember further agrees that the Bank shall not be under any obligation to verify the identity or the authority of any person giving the telephone instructions purportedly in the Cardmember's name and the Bank shall be entitled to act on such instructions and shall not be liable for acting in good faith on the telephone instructions which are given by such persons regardless of the circumstances prevailing at the time of such instructions.

The Cardmember accepts that in consideration of the Bank acting in accordance with such telephone instructions above or in the Cardmember consenting to the Bank tape recording all or any of the Cardmember's telephone calls with the Bank, to enable the Bank to keep the tape recording of all or any instructions given by the Cardmember or purportedly in the Cardmember's name to the Bank, the Cardmember hereby agrees to indemnify the Bank and keep the Bank indemnified against all losses, claims, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank howsoever arising out of or in connection with all such instructions as aforesaid.

5.3 In the event of loss/theft as per Clause 5.2 above and if subsequent to the loss/ theft, the Card is used by an unauthorised person, the Cardmember shall be liable to and indemnify the Bank for all unauthorised charges incurred including financial charges and late payment charges incurred for any goods or services supplied by merchants, and/or Cash Advances not transacted through the ATM effected through the use of the Card by the said unauthorised person until the date of receipt by the Bank of the Cardmember's written/verbal notification specified under Clause 5.2 above. After the Bank has received notification in the manner stipulated in Clause 5.2 above of the loss/theft of the Card from the Cardmember, the Cardmember's liability may be limited to RM250 for those subsequent unauthorised transactions incurred after the Bank has received the said notification. If investigation discloses that the Cardmember is involved in the incurring of any unauthorised charges, the Cardmember shall be liable for all the unauthorised charges incurred, including financial charges and late payment charges, whether before or after the Bank's receipt of such written confirmation. It is expressly agreed that the Bank is not under a duty to ensure that the Credit Line prescribed by the Bank is not exceeded.

5.4 The Cardmember shall be liable for all Cash Advances transacted through the ATM and there shall be no limited maximum liability limit as per Clause 5.3 above.

5.5 The Bank may, at the request of the Cardmember, but without being obliged in law, replace the lost or stolen Card upon payment of the following replacement fees :

1. RM50 for the first reported loss or theft of the Card.
2. RM100 for the second reported loss or theft of the Card.
3. RM150 for the third reported loss or theft of the Card.

The Card shall not be replaced in the event of the fourth reported loss or theft of the Card. The replacement Card shall be subject to these terms and conditions as if it were the original Card.

5.6 When a Card that was lost or stolen is found the Cardmember shall not use the Card retrieved and shall return the same, cut into halves to the Bank immediately upon retrieval of the Card. The Bank will be under no obligation to issue a replacement Card to a Cardmember following its loss or theft. Any replacement Card shall be subject to the replacement fee stipulated in Clause 5.5 above.

5.7 The Cardmember shall return the Card to the Bank cut in halves immediately upon its expiry, or upon its cancellation by the Cardmember or on demand by the Bank upon its cancellation, revocation or suspension by the Bank or upon discovery of the Card after notification of its loss and the Cardmember shall thereafter have no further right to use the Card.

6. SUPPLEMENTARY CARD

6.1 At the request of the Principal Cardmember, the Bank may, at its sole and absolute discretion, issue a Supplementary Card to the Supplementary Cardmember. All the terms and conditions applicable herein to the Cardmember shall apply mutatis mutandis (i.e. with the necessary changes) to the Supplementary Cardmember and for such purpose the terms "the Cardmember" and "the Card" shall be read and construed as if the terms "Supplementary Cardmember" and "Supplementary Card" were substituted therefore unless expressly excluded.

6.2 The Principal Cardmember shall be liable solely and wholly for all charges incurred by the Principal Cardmember and/or by the Supplementary Cardmember under the Card Account. Further, the Principal Cardmember shall be liable to ensure that the Supplementary Cardmember shall observe all terms, conditions and obligations herein set out. The Supplementary Cardmember however, shall only be responsible for his/her own liabilities and obligations.

6.3 The Supplementary Card issued may be cancelled at the request of the Principal Cardmember in writing accompanied by the Supplementary Card cut in halves and returned to the Bank provided that such cancellation shall not affect the parties' rights and entitlement, duties and obligations accrued before such cancellation. Upon termination of use of the Card under any circumstances or at the request of the Principal Cardmember the use of all Supplementary Card(s) shall also be terminated. Termination of the use of a Supplementary Card will not terminate the use of the Card by the Principal Cardmember.

7. CARD ACCOUNT

7.1 All payments for purchase of goods and/or services and cash advances effected by the use of the Card and all annual fees, handling charges, additional charges, finance charges and/or late payment charges shall be debited to the Card Account in the billing currency, local and overseas, and shall be reflected in the statement.

7.2 The Bank shall render to the Cardmember a monthly statement showing the amount of his purchases of goods and services, Cash Advances and fees and charges incurred by the Cardmember including any payment or credit made and recorded by the Bank on the monthly statement.

7.3 The records and entries in the Cardmember's Card Account with the Bank as appearing on the monthly statement shall be deemed to be correct and binding on the Cardmember unless written notice to the contrary is given to the Bank by the Cardmember within 7 days from the closing date of Billing Period as stated in the monthly statement.

7.4 Upon receipt of such written notice duly given by the Cardmember within the stipulated time, the Bank shall look into the Cardmember's Card Account to make the necessary adjustment and rectification, if any. The operation of this Clause shall not in any way affect the Cardmember's obligation under Clause 9 provided that any money due to or from the Cardmember shall be credited or debited into the Cardmember's Card Account.

8. CREDIT LINE FACILITY

8.1 The Bank shall at its sole discretion specify the Cardmember's credit line with the Bank.

8.2 Where the Cardmember operates two or more Cards with the Bank, the Cardmember shall opt for a combined or a separate credit line. This shall represent the total credit line extended to cover the use of all the Cards held by the Principal Cardmember and the Supplementary Cardmember, if any.

8.3 The Cardmember hereby covenants that he shall not exceed his Credit Line without the Bank's written approval and shall make good any excess thereof or repay the Bank immediately upon receipt of the monthly statement and/or such other notices by the Bank showing such excess in accordance with Clause 9.1.2. In the event of a failure by the Cardmember to pay the Bank upon demand of such excess as aforesaid, the whole outstanding balance on the Card Account shall become immediately due and payable and the provisions of Clause 11.2 shall be applicable.

9. LIABILITY FOR PAYMENT

9.1 The Cardmember shall make payment as follows, upon receipt of the monthly statement of his Card Account :

1. to pay the entire amount of the Current Balance on or before the Due Date; or

2. alternatively, to make Minimum Payment as follows :
    1. where the Current Balance is within the Credit Line, not less than 5% of the Current Balance subject to a minimum of RM50 only.
    2. where the Current Balance is in excess of the Credit Line, the whole amount in excess thereof together with 5% of the Credit Line.

    Provided always that the Minimum Payment shall also include the amount Past Due as shown on the monthly statement.

9.2 The Tiered Finance Rate structure is from 13.5% to 17.5% per annum calculated on daily rest imposed on Outstanding Non-Cash Advance Balances from Transaction Date and imposed on Unpaid Non-Cash Advance Balances from the Due Date.

1. FINANCE CHARGE
    1. Tiered Finance Rate Structure
        (a) 13.5% per annum of the total outstanding balance - for Cardmember with prompt minimum repayment for 12 months within 12 consecutive months; or
        (b) 16% per annum of the total outstanding balance - for Cardmember with prompt minimum repayment for 10 months and more within the last 12 consecutive months; or
        (c) 17.5% per annum of the total outstanding balance - for Cardmember who do not meet any of the above criteria.

        Note : The tiered finance charges are only applicable to the outstanding balances arising from retail transactions. Balances accrued from Cash Advance will be charged finance charge at 18% per annum.
    2. Finance Charge is imposed on the Outstanding Cash Advance Transaction Balance from the Transaction Date until full repayment.
    3. Finance Charge is imposed on the Outstanding Non-Cash Advance* Balance that is not paid by the Due Date immediately following the Statement Date in which the transactions were posted, calculated from that Due Date until full repayment.
    4. No Finance Charge is imposed on new Non-Cash Advance* Transactions before the Statement Date.
    5. No Finance Charge is imposed if the Non-Cash Advance* Transaction Balance from the previous month's statement is settled in full by the Due Date.
    6. After determining the Balances and the respective Periods on which the finance charge/interest may be imposed, the following formula for the computation of finance charge/interest is applicable :

        f = (B) x (P/D) x (R)

        F = Sum[f]

        Where :

F	is the total finance charge imposed for the month
Sum [f]	is the sum of all the finance charges computed on the different Balances that may be imposed with finance charge over the applicable interest bearing Periods during the month
f	is the finance charge for a particular balance B computed over the period of P days
B	is the Balance that is imposed with finance charge
P	is the respective interest bearing Period in days on which the Balance (B) is imposed with finance charge
D	is the number of days used as the base for the annual rate
R	is the nominal finance charge annual rate stated

** Non-Cash Advance : includes retail purchases, interest, fees and other charges.*

2. INTEREST FREE PERIOD FOR RETAIL TRANSACTIONS
    1. A 20-day Interest Free Period on all retail transactions, provided all outstanding balances of the previous month, as per the monthly statement, are fully settled within the due date.
    2. Where the Interest Free Period is not applicable, finance charges as per applicable tiered rate per month will be levied on all retail transactions from the date the retail transactions are posted.
    3. The Interest Free Period refers to the period from the transaction posting date to the Due Date, of at least 20 days after Statement Date, immediately following the Statement Date in which the transaction was posted.

        Note : Retail Transactions exclude Cash Advance, Balance Transfer and any

other credit plans.

9.3 If the Cardmember fails to make the Minimum Payment by the Due Date, a further charge of 1% of total outstanding balance as at statement date or a minimum of RM5, which ever is higher (capped to a maximum of RM50) shall be debited to the Card Account.

9.4 The Bank's acceptance of late payments or partial payments or payment by cheques or money orders marked as constituting payment in full or any waiver by the Bank of its rights indulgence granted to the Cardmember shall not operate to prevent the Bank from enforcing any of its rights under this Agreement to collect the amounts due hereunder nor shall such acceptance operate as consent to the modification of this Agreement in any respect.

9.5 All payments by the Cardmember to the Bank shall not be subject to any deduction whether for counter-claim and/or set-off against the Authorised Merchant, member institution of MasterCard Worldwide and/or the Bank whatsoever.

9.6 The Cardmember undertakes that he shall make satisfactory arrangement for payments of his Card Account in accordance with these terms and conditions in the event of his absence abroad.

9.7 Payments by the Cardmember to the Bank shall not be considered to have been made until the relevant funds have been received for value by the Bank. All payment by cheques must include the relevant inland exchange commission where applicable. Failure to include such inland exchange commission shall entitle the Bank to debit the Cardmember's Card Account or exercise its right to offset the same as the Bank thinks fit in its absolute discretion.

9.8 Any payment received from the Cardmember may be applied in the manner as the Bank may at its absolute discretion thinks fit.

10. FEES AND CHARGES

10.1 The Cardmember agrees to pay and authorises the Bank to debit his Card Account with the following fees and charges :

1. Cash Advance Fee
    1. fee of 5% subject to a minimum of RM20 on all Cash Advances made through the Bank's ATM and Branch.
    2. fee of 5% subject to a minimum of RM20 on all Cash Advances made through other outlets and for all Casino transactions.

    And a finance charge of 1.5% per month on a daily basis from the date of withdrawal or transaction until full payment is received and credited to the Cardmember's Card Account by the Bank.
2. Annual Fees as prescribed by the Bank for Principal Card and each Supplementary Card when issued or renewed. The Annual Fees shall not be refunded.
3. Finance charge under Clause 9.2 above.
4. Late payment charge under Clause 9.3 above.
5. Service charge at such rate as the Bank shall at its sole discretion determine for its services rendered and costs and expenses incurred in respect of/or arising from :
    1. Production or copying Transaction Receipts at RM15.
    2. The replacement of lost or stolen Card under Clause 5.5.
6. Monthly statement will be provided to the Cardmember at no cost. However, any additional statement retrieval request will be charged at RM5 per set.
7. Legal fees (on a Solicitor and Client basis) and other expenses incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's right and entitlement under this Agreement and the recovery of monies owed by the Cardmember to the Bank under his Card Account.
8. Any other reasonable fees and charges imposed by the Bank from time to time for services and facilities rendered to the Cardmember.

10.2 Notwithstanding the above provisions, the Bank shall be entitled at its sole discretion to vary the rate or method of calculation of the Cash Advance Fee, annual fees, handling charges, additional charges, finance charges, interest, rates, the specified minimum payment and/or late payment charges and any other fees and charges at 21-day advanced notice to the

Cardmember with regard to any such change.

11. DEFAULT

11.1 The Bank may at its absolute discretion and at any time with or without notice and without assigning any reason therefore cancel/revoke the Card or refuse to renew the Card or suspend or restrict the use of the Card by the Principal Cardmember and any Supplementary Cardmember under the Card Account.

11.2 In addition to and without prejudice to Clause 11.1 above, if :

1. the Cardmember defaults in the payment of any monies hereby covenanted to be paid in the manner herein provided after the same shall have become due whether formerly demanded or not; or
2. the Cardmember exceeds his Credit Line granted by the Bank; or
3. the Cardmember breaches any of the terms of this Agreement in any way whatsoever; or
4. the Cardmember commits an act of bankruptcy or becomes bankrupt or allows any judgement against him to remain unsatisfied for more than thirty (30) days; or
5. a distress execution attachment or other legal proceedings are levied, enforced or taken out against the Cardmember's properties and is not discharged or stayed within 7 days; or
6. the Bank decides in its sole and absolute discretion that the financial position of the Cardmember is or has become unsound and/or any event or events has/have occurred or a situation exists which could or might prejudice his ability to fulfill the terms of this Agreement is or has become impaired; or
7. the Cardmember fails to pay any sums of monies due and payable by the Cardmember under and in respect of any loan or account or facilities granted to the Cardmember by the Bank or any subsidiary and/or related company of the Bank after the same shall have become due whether formerly demanded or not; or
8. the Cardmember dies or becomes insane;

then, in any such event, the Bank may by written notice to the Cardmember and at its absolute discretion, cancel/revoke the Card.

11.3 Upon the cancellation of the Card or upon the revocation, suspension or restriction of the rights of the Principal Cardmember or Supplementary Cardmember to use the Card as aforesaid all benefits and privileges enjoyed or available to the Cardmember shall forthwith be cancelled, revoked or suspended and all monies owing to the Bank by the Cardmember under his Card Account shall immediately become due and payable and the Cardmember shall upon demand by the Bank make full settlement towards the Card Account.

11.4 The Cardmember hereby acknowledges that in the event the Card is cancelled or revoked details of the Card may be placed on the Cancellation List which may be circulated to all Authorised Merchants and/or member institutions of MasterCard Worldwide and all branches of the Bank.

11.5 Notwithstanding any other provisions of this Agreement, the Cardmember agrees that he shall hold the Bank harmless and indemnify the Bank for any loss, damage, costs and expenses (legal or otherwise including costs on Solicitor and Client basis), fees and charges, postage or courier cost, and any other expenses or charges which the Bank may incur in enforcing or attempting to enforce payments under Clause 9 thereof and in enforcing its rights under this Agreement against the Cardmember and/or the Supplementary Cardmember.

11.6 Further, notwithstanding the cancellation/revocation of the Card as aforesaid, the Cardmember may subject to a written request to the Bank apply for reinstatement of the Card Account upon full settlement of all monies owing under the Card Account. The Cardmember hereby acknowledges that the Bank shall have the absolute discretion to accept or reject the said request and a reinstatement of the Card Account by the Bank shall be on the same terms and conditions as herein provided or on such other terms and conditions as may be decided by the Bank.

12. EXCLUSION OF LIABILITY

12.1 The Bank shall not in any circumstances be liable for damages suffered or loss incurred by the Cardmember in respect of any statement representation, communication or implication relating to or arising from or any revocation, suspension or restriction of the use of the Card by the

Principal Cardmember or the Supplementary Cardmember including but not limited to any listing of the Card in the Cancellation List.

12.2 The Bank shall not be liable for any loss or damage caused to the Cardmember arising from any act or omission of any Authorised Merchant or member institution of MasterCard Worldwide, howsoever caused, including but not limited to any retention of and/or refusal to honour the Card or any statement, representation or communication made by such Authorised Merchant or member institution of MasterCard Worldwide or any defect or deficiency in goods purchased or services rendered.

12.3 The Cardmember may handle any claim or dispute directly with the Authorised Merchant or the member institution of MasterCard Worldwide and undertakes not to withhold any payment under Clause 9 to the Bank on account of such claim or dispute or under any circumstances whatsoever.

12.4 (a) The Bank shall not be liable if it is unable to perform its obligations under this Agreement due, directly or indirectly, to the failure of any machine, system or authorisation, data processing or communication system or transmission link or any industrial dispute, war, Act of God or anything outside the control of the Bank, its servants or agents.

(b) If the Bank is unable to produce or send a Statement to the Cardmember for any reason, the Cardmember's liability for interest will continue and for the purpose of calculating interest and establishing the date on which payment is due, the Bank may select a date each month as the statement date.

13. OVERSEAS TRANSACTIONS

13.1 The Cardmember may use the Card outside Malaysia where there are Authorised Merchants and/or member institutions of MasterCard Worldwide.

13.2 The Cardmember may use the Card for Cash Advance through designated ATMs installed in such approved countries as shall be announced by the Bank or any Merchant Affiliate of MasterCard Worldwide from time to time. The Cardmember shall ensure that all inter-country transactions by the Cardmember via ATM shall not violate the laws existing in the country where the transactions are done.

13.3 Where the Cardmember uses the Card outside Malaysia, the transaction incurred will be converted to Ringgit Malaysia using US Dollar as the base currency on the date the item is received and/or the transaction is processed at such exchange and at such time as may be determined by MasterCard Worldwide at its absolute discretion plus administration cost of 1.25%. The exchange may differ from the rate in effect on the date of the transaction due to market fluctuations. Such rate imposed shall be final and conclusive and the Cardmember shall bear all exchange risks, losses, commission and other bank charges which may thereby be incurred.

13.4 Wherever applicable, the Cardmember shall comply with the Exchange Control Regulations issued by Bank Negara Malaysia in respect of any overseas transactions. The Cardmember shall be held responsible for any infringement of such regulations and any amendment thereto.

14. MISCELLANEOUS

14.1 RIGHT TO SET OFF AND CONSOLIDATION

(a) The Cardmember agrees that the Bank may in its absolute discretion at anytime and without notice immediately combine or consolidate all or any account(s) of the Cardmember including accounts in the name of the Bank and/or of the Cardmember jointly with others (whether current deposit loan or of any other nature whatsoever whether subject to notice or not and in whatever currency) wheresoever situated as set-off towards satisfaction of any sum due to the Bank under this Agreement. Where such combination consolidation set-off or transfer requires the conversion of one currency into another, such conversion shall be calculated at the Bank's prevailing exchange rate which shall be determined by the Bank at its sole discretion.

(b) Notwithstanding to Clause 14.1(a), the Bank shall give the Cardmember, seven (7) days' advance notice, either verbally or in writing prior to the set-off, towards satisfaction of any sum due to the Bank under this Agreement.

14.2 LAW

This Agreement between the Bank and the Cardmember shall be deemed to be executed and made at the Bank's Head Office in Kuala Lumpur and any breach of the terms stated herein shall be deemed to have arisen in

Kuala Lumpur irrespective of where the Cardmember may reside.

14.3 WAIVER

Time shall be the essence of this Agreement but no failure to exercise and no delay in exercising any right power privilege or remedy on the part of the Bank shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right power privilege or remedy preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right power privilege or remedy. The right and remedies herein provided are cumulative and not exclusive of any right or remedy provided by law.

14.4 PRESERVATION OF RIGHT AND ENTITLEMENT

Notwithstanding anything contained in this Agreement, the Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any cancellation, revocation or suspension of the Card by the Bank.

14.5 VARIATION

The Cardmember agrees that the Bank may from time to time by giving prior written notice to the Cardmember vary, add to or amend the terms and conditions herein set out and such changes shall apply on the effective date specified by the Bank and shall apply to all outstanding balance in the Card Account. In the event the Cardmember shall not be agreeable to such variation, addition and/or amendment, the Cardmember shall surrender the Card cut in halves to the Bank, failing the receipt of which the Cardmember shall be deemed to have accepted such variation, addition and/or amendment.

14.6 DISCLOSURE

The Bank shall have the right to check the credit standing of any applicant for the Card and/or to check the standing of the Cardmember at any time as and when the Bank deems fit without reference to the Cardmember.

The Cardmember hereby authorises the Bank and/or its officers to make use of, disclose, divulge or reveal any information relating to the Cardmember, his Card Account or the conduct thereof (financial or otherwise) in such manner and to such extent as the Bank shall from time to time consider necessary :

(a) To any merchant, any bank or financial institution or to any party, including but not limited to Visa International Services Association and/or MasterCard Worldwide and any member institution of MasterCard Worldwide or any interested party for any purpose or to facilitate the use of the Card or the processing of any transaction effected or to be effected through the use of the Card or any investigation of whatsoever nature to be made.

(b) For or in connection with any action or proceeding taken for the purpose of recovery of monies due and payable by the Cardmember to the Bank under this Agreement.

(c) To any authority or bureau established by Bank Negara Malaysia (BNM) or any other authority having jurisdiction over the Bank.

(d) The Cardmember hereby agrees that as long as any monies due under the Card Account shall remain outstanding, the Bank shall be entitled to disclose information on his business (including his accounts and/or future accounts) with the Bank to companies which are or which in the future may be a subsidiary and/or related company of the Bank and that the subsidiaries and/or related companies of the Bank shall also be entitled to make such disclosure to the Bank and/or to the other said subsidiaries and/or the said related companies.

(e) In addition to the above, the Cardmember hereby irrevocably authorises the Bank to release, divulge, disclose or reveal any information to any of the Bank's business partners (existing or future) who shall provide any such privileges and benefits to the Cardmember.

The Cardmember agrees that the Bank shall not in any event be liable for any claim, loss, damage or liability howsoever arising from any inaccuracy or for any other reason whatsoever relating to any information forwarded by the Bank to any bureau established by BNM as aforesaid including Central Credit Bureau, Biro Maklumat Cek (BMC) and Central Credit Reference Information System (CCRIS) or in relation to any access, use or the inability to access or use any bureau established by BNM or reliance on the information contained therein, whether caused by any technical, hardware or software failure of any kind, the interruption, error, omission, delay,

viruses or otherwise howsoever.

14.7 NOTICES

1. The Cardmember shall inform the Bank in writing of any change of address and/or employment or business and his intention to be absent from Malaysia for more than 30 days.
2. Any statement of account correspondence or notice to the Cardmember may be delivered by hand or sent by prepaid post to the Cardmember's address stated in the Bank's Card Application Form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank from time to time and shall be deemed to have been duly received by the Cardmember within 3 Business Days of posting. Any failure on the part of the Cardmember to notify any change of his address resulting in delay or return of any monthly statement, correspondence and notice shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under the Agreement.

14.8 SERVICES OF NOTICE

The parties hereby irrevocably agree that the service of any notice or any legal process in respect of any claim arising out of or connected with this Agreement may be effected by forwarding a copy of the same by post to the Cardmember's last known address stated in the Bank's Card Application Form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank from time to time and shall be deemed to have served at the time of posting of the notice or legal process and in providing delivery it shall be sufficient to prove that the same was properly addressed and put in the post despite any evidence to the contrary. Service of legal process may also be effected by any other manner permitted by the law.

14.9 CERTIFICATE OF INDEBTEDNESS

A certificate signed by an officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from the Cardmember shall be final and conclusive evidence or proof that the amount appearing therein is due and owing and payable by the Cardmember to the Bank in any legal proceedings. Any admission or acknowledgement in writing by the Cardmember or any person authorised by the Cardmember of the amount of indebtedness of the Cardmember to the Bank and any judgement recovered by the Bank against the Cardmember in respect of such indebtedness shall be binding and conclusive in any court within or outside Malaysia.

14.10 SEVERABILITY

The invalidity or unenforceability of any of the provisions herein shall not substantially nullify the underlying intent of this Agreement and the invalid or unenforceable provision shall be severable and the invalidity or unenforceability of any terms or provisions of this Agreement shall not affect the validity or enforceability of the remaining terms or provisions herein contained which shall remain in full force and effect.

14.11 OTHER TERMS AND CONDITIONS

The terms and conditions herein stated shall be in addition to and not in derogation of any specific agreement or arrangement with regard to each of the facility under the Card facilities now or hereafter from time to time subsisting between the Bank and the Cardmember or any terms and conditions that may be specified in any letter of offer given by the Bank to the Cardmember from time to time.

14.12 SUPERSEDING AGREEMENT

All previous agreements or arrangement, if any, made between the Bank and the Cardmember, written or verbal, are hereby cancelled and superseded by this Agreement.

14.13 It is hereby expressly agreed between the parties hereto that in the event of a conflict, discrepancy or variance in the terms and conditions in the English Language version and Bahasa Malaysia version of this Agreement, the terms and conditions of the English Language version shall prevail.

This is your Certificate of Insurance

RM300,000

This Insurance Programme is a service exclusive to PB ING MasterCard Cardmembers.
You are entitled to it automatically and without charge.
It is designed to make your travel, whether for business or pleasure, more carefree.
Make sure you take advantage of it.
This insurance covers you, your legally married spouses and unemployed/unmarried dependent children under the age 23 who charge their full common carrier fares to the PB ING MasterCard Account.

Issued by :

LONPAC INSURANCE BHD
(307414-T)

(herein called the Company)
Head Office: 21st Floor, Bangunan Public Bank, 6, Jalan Sultan Sulaiman,
P.O. Box 10708, 50722 Kuala Lumpur, Malaysia.
Tel: 03-2262 8688 / 2723 7888 Fax: 03-2072 3385

DESCRIPTION OF COVERAGE

This Policy operates upon the Insured Person charging the full fare to his PB ING MasterCard Card.

Travel Accident Insurance

	Principal Sum Insured
Principal Cardmember	**RM 300,000**
Spouse	**RM 200,000**
Child	**RM 100,000**

In the event of bodily injury resulting solely, directly and independently from an accident occurring during travel as a passenger in a common carrier resulting in the Loss described in the table, the Company will indemnify the Insured Person based on the scale of compensation subject to the Policy terms and conditions.

Specification of Loss	Percentage of Principal Sum
Accidental death	100%
Permanent total disablement	100%

AUTOMATIC TRAVEL INSURANCE

Specification of Loss	Percentage of Principal Sum
Permanent and incurable paralysis of all limbs	100%
Permanent total loss of sight of both eyes	100%
Permanent total loss of sight of one eye	100%
Loss of or the permanent total loss of use of two limbs	100%
Loss of or the permanent total loss of use of one limb	100%
Loss of speech and hearing	100%
Permanent total loss of hearing in	
a) both ears	75%
b) one ear	25%
Loss of speech	50%
Permanent total loss of the lens of one eye	50%
Loss of or the permanent total loss of use of four fingers and thumb	60%

TRAVEL INCONVENIENCE INSURANCE COVER

• *Delayed Flight/Missed Connection*

If the confirmed departure of the Insured Person's scheduled flight or incoming scheduled flight for an onward connecting scheduled flight is delayed for FOUR HOURS or more, cancelled or the Insured Person is denied boarding of the aircraft due to over-booking and no alternative transportation is made available to the Insured Person within four hours of the scheduled departure time of such flight, the Company will indemnify the Insured Person for reasonable costs incurred on:

i) Meals, refreshments, hotel accommodation, travel expenses incurred to and fro between the airport and hotel, telephone calls

ii) Essential clothing and requisites if baggage has been checked in up to **RM300** for the Principal or **RM300** for Spouse and Children

• *Baggage Delay*

If the Insured Person's accompanied checked-in baggage with the common carrier is not delivered to him/her within SIX HOURS of the Insured Person's arrival at the scheduled destination point of the flight, the Company will indemnify the Insured Person for reasonable costs incurred in respect of the emergency purchase of essential clothing and requisites up to **RM300** for the Principal or **RM300** for Spouse and Children

• *Baggage Loss*

If the Insured Person's accompanied checked-in baggage is lost or not delivered to him/her within 24 HOURS of the Insured Person's arrival at the scheduled destination point of the flight, such baggage will be assumed to be permanently lost and the Company will indemnify the Insured Person for reasonable costs incurred in respect of the emergency purchase of essential clothing and requisites up to **RM1,000** for the Principal or **RM500** for Spouse and Children

• *Trip Cancellation*

If the trip is cancelled due to death or serious injury or sickness of the Insured Person, Insured Person's immediate family members or Insured Person's travelling companion, or the Insured Person or Insured Person's travelling companion's home being rendered uninhabitable following fire, storm or flood, the Company will indemnify the Insured Person up to **RM300** for the Principal or **RM600** for Spouse and Children.

• *Repatriation Expenses*

In the event of an accident which results in the Insured Person's loss of life due to a covered event, the Company will indemnify for costs incurred for the repatriation of the Insured Person's mortal remains up to **RM2,000** for the Principal and **RM2,000** for Spouse and Children.

• *Travelling Expenses*

In the event of an accident which results in the Insured Person's loss of life due to a covered event, the Company will indemnify for costs incurred for the travelling expenses incurred for the Insured Person's immediate family members to escort the body back to the country of origin up to **RM2,500**.

Note: Family will include the Principal, Spouse and Children

EXCLUSIONS

This Policy does not cover any loss caused or contributed to by:

1. War and nuclear related
2. Terrorism
3. Riot
4. Criminal acts
5. Suicide
6. Travel other than as a passenger

CLAIMS

1. All information and evidence required by the Company or its agents shall be furnished at the expense of the Insured Person or his/her personal representative and shall be in such form and of such nature the Company may prescribe.
2. Written notice of all claims must be given no later than 90 days after the event giving rise to the claim to **LONPAC INSURANCE BERHAD**, 21st Floor, Bangunan Public Bank, 6, Jalan Sultan Sulaiman, 50722 Kuala Lumpur. Tel: 03-2262 8688 / 2723 7888.

3. The following information/documents must be supplied to the Company :

(a) Copies of the Charge Slips verifying that the relevant flight tickets were charged to the PB ING MasterCard Card.

(b) Copies of Charge Slips and purchase receipts relating to expenses incurred in respect of which indemnity is claimed.

(c) In respect of lost or delayed luggage a copy of the Property Irregularity Report from the airline.

(d) Full details of the Flight (flight number, departure airport, destination, scheduled time, arrival airport).

(e) Full details of the Delay or Loss incurred.

(f) Full details of expenses for which reimbursement is claimed.

(g) Written confirmation from airlines or their agent of the delayed flight departure/flight cancellation/denied boarding. If delayed flight, the number of hours of delay and the date/time of available flight.

This marketing material is not a contract of insurance. The specific terms, conditions and exclusions applicable to this insurance are set out in the Policy.

CUSTOMER SERVICE

LOST CARD

For lost or stolen cards, go to the nearest MasterCard member bank to file a report. Report any lost or stolen card immediately and the liability may be limited to RM250. Should there be a leak on the secret PIN, please report immediately. For details, please refer to Clause 5 of the Cardmember Agreement.

24-HOUR PHONE SERVICE

For assistance with any Card-related problem in Malaysia, our customer service is available 24 hours daily by calling 03-2176 8000.

PERJANJIAN AHLI KAD MASTERCARD PB ING

Terima kasih kerana memohon Kad MasterCard PB ING. Adalah penting anda membaca dengan teliti Perjanjian Keahlian Kad yang dinyatakan di bawah sebelum menggunakan Kad MasterCard PB ING. Dengan menggunakan Kad tersebut bererti anda menerima Terma dan Syarat yang dinyatakan di bawah dan terikat dengannya.

MENGURUSKAN KAD ANDA DENGAN TELITI

Peranan seorang Ahli Kad dalam pencegahan penipuan Kad Kredit. Di bawah adalah langkah-langkah untuk pencegahannya:

- Anggaplah kad anda seperti wang tunai pada setiap masa.
- Tandatangani kad baru anda dengan menggunakan dakwat kekal sebaik sahaja anda menerima kad tersebut dan kerat kad yang telah tamat tempohnya.
- Jangan tulis nombor pengenalan peribadi (PIN) anda pada kad tersebut untuk mengelakkan pengeluaran wang tunai tanpa kebenaran daripada mana-mana mesin teler automatik (ATM).
- Jangan benarkan sesiapapun menggunakan kad anda.
- Rahsiakan nombor kad anda.
- Jangan letak kad yang telah tamat tempoh di merata-rata tempat.
- Pastikan kad tidak ditinggalkan tanpa pengawasan.
- Sentiasa awasi kad tersebut di mana-mana kad itu berada, sama ada di dalam poket, bag, laci atau dengan juruwang, terutamanya apabila kad tersebut hilang dari pandangan anda.
- Maklumkan kepada pengeluar kad anda sekiranya anda melancong ke luar negeri.
- Apabila membuat pembelian, pastikan bahawa urus niaga tersebut diproses di hadapan anda.
- Apabila juruwang memulangkan kad anda, pastikan ia adalah kad anda, dan ia tidak diubah dengan apa cara sekalipun.
- Jangan menandatangani slip bayaran yang tidak bertulis. Musnahkan apa-apa salinan karbon dan resit yang dibatalkan dengan serta-merta.
- Simpan resit anda untuk menyemaknya dengan penyata anda.
- Penyata mengandungi maklumat sensitif oleh itu simpan penyata tersebut di tempat yang selamat.
- Maklumkan kepada pengeluar kad anda dengan serta-merta sekiranya terdapat urus niaga yang tidak biasa tercatat pada penyata anda.
- Koyakkan penyata-penyata lama (termasuk akaun yang telah ditutup) sebelum membuangnya.
- Jangan dedahkan maklumat kad kredit anda kepada individu-individu yang membuat jualan melalui telefon.
- Hanya berikan maklumat mengenai kad pengenalan dan kad kredit anda kepada pihak-pihak yang anda telah menelefon.
- Pengeluar kad anda mempunyai nombor akaun anda. Jangan berikan nombor akaun anda sekiranya anda menerima panggilan daripada pihak yang mengaku sebagai pengeluar kad anda dan pemanggil tersebut meminta nombor akaun anda.
- Kira semua caj pada slip yang diberi kepada anda dan pastikan jumlahnya adalah betul sebelum menandatangani slip berkenaan. Individu yang tidak bertanggungjawab mungkin mengambil kesempatan untuk menambah bilangan angka pada ruang kosong untuk menambah jumlah amaun yang sepatutnya.
- Sila maklumkan kepada pengeluar kad anda akan apa-apa pertukaran alamat supaya kad baru tidak dihantar ke alamat lama.
- Sekiranya kad anda dicuri atau hilang, maklumkan kepada bank pengeluar kad dengan serta-merta. Sentiasa simpan nombor telefon perkhidmatan pelanggan bank untuk kegunaan anda pada bila-bila masa.

TERMA DAN SYARAT

Sebagai balasan Public Bank Berhad (selepas ini disebut "Bank") bersetuju menyediakan kemudahan yang ditawarkan melalui Kad Kredit MasterCard PB ING kepada Ahli Kad, Ahli Kad dengan ini bersetuju untuk mematuhi terma dan syarat yang berikut:-

1. DEFINISI

Dalam Perjanjian ini, perkataan dan ungkapan yang dirujuk di bawah ditakrifkan seperti berikut:-

1. "Kad" hendaklah bermaksud Kad Kredit MasterCard PB ING yang dikeluarkan oleh Bank dan termasuk Kad Tambahan;
2. "Ahli Kad" bermaksud "Ahli Kad Utama" dan "Ahli Kad Tambahan";
3. "Ahli Kad Utama" hendaklah bermaksud orang yang telah memohon Kad dan permohonannya telah diluluskan oleh Bank dan hendaklah tidak termasuk Ahli Kad Tambahan;
4. "Ahli Kad Tambahan" hendaklah bermaksud orang yang dinamakan oleh Ahli Kad Utama untuk diberikan Kad Tambahan;
5. "Akaun Kad" hendaklah bermaksud Akaun Ahli Kad yang dibuka dengan Bank bagi tujuan Perjanjian ini;
6. "Saudagar Dibenarkan" hendaklah bermaksud mana-mana peruncit atau orang, firma atau perbadanan lain yang selaras dengan perjanjian saudagar bersetuju menerima atau menyebabkan peruncit-peruncitnya menerima Kad apabila dikemukakan dengan sepatutnya;
7. "Resit Urus Niaga" hendaklah bermaksud slip bayaran, borang atau kertas yang berkaitan yang dibekalkan oleh Bank kepada Saudagar Dibenarkan bagi tujuan merekod, mengesahkan dan membuktikan pembelian atau perkhidmatan yang diterima oleh Ahli Kad dengan menggunakan Kad untuk dicaj kepada Akaun Kad;
8. "Draf Pendahuluan Tunai" hendaklah bermaksud slip, borang atau kertas yang berkaitan yang dibekalkan oleh Bank bagi tujuan merekod, mengesahkan dan membuktikan Pendahuluan Tunai yang dibuat oleh Ahli Kad dengan menggunakan Kad untuk dicaj kepada Akaun Kad;
9. "ATM" hendaklah bermaksud Mesin Teler Automatik;
10. "Baki Semasa" hendaklah bermaksud baki terdahulu dan jumlah belian barangan dan/atau perkhidmatan, Pendahuluan Tunai yang dibuat oleh Ahli Kad yang telah diberi oleh Bank Resit Urus Niaga dan Draf Pendahuluan Tunai dan apa-apa fi dan caj yang dicajkan oleh Bank tolak apa-apa bayaran yang dibuat oleh Ahli Kad dan dikreditkan kepada Akaun Kad dalam Tempoh Pembelian;
11. "Tarikh Genap Masa" hendaklah bermaksud 20 hari dari Tarikh Tutup Tempoh Pembelian yang muncul pada penyata bulanan;
12. "Kemudahan Kredit" hendaklah bermaksud had yang dikenakan oleh Bank terhadap Ahli Kad untuk penggunaan Kad;
13. "Tempoh Pembelian" hendaklah bermaksud tempoh semua belian barangan dan/atau perkhidmatan, Pendahuluan Tunai, fi dan caj yang dibuat oleh Ahli Kad direkod oleh Bank dalam penyata bulanan;
14. "Hari Perniagaan" hendaklah bermaksud mana-mana hari Bank dibuka untuk perniagaan;
15. "Caj Kewangan" bermaksud caj kewangan yang dirujuk dalam Fasal 9.2 dokumen ini;
16. "Tempoh Bebas Faedah" merujuk tempoh dari tarikh pencatatan urus niaga sehingga tarikh genap masa, sekurang-kurangnya 20 hari selepas Tarikh Penyata, serta-merta selepas Tarikh Penyata yang mencatatkan urus niaga;
17. "PIN" hendaklah bermaksud Nombor Pengenalan Peribadi yang diberikan kepada Ahli Kad untuk membolehkan akses kepada urus niaga Kad melalui ATM atau Pindaan Dana Elektronik di kemudahan Urus Niaga Tempat Jual (Point of Sale);
18. Perkataan yang membawa maksud bilangan tunggal juga merangkumi bilangan jamak dan sebaliknya;
19. Perkataan yang membawa maksud jantina kelakian juga merangkumi kewanitaan.

2. PENERIMAAN KAD

2.1 Penggunaan Kad adalah terhad kepada Ahli Kad yang dikeluarkan Kad dan yang akan menandatangani Kad dengan serta-merta sebaik sahaja menerimanya atau mengembalikan makluman penerimaan Kad kepada Bank. Tandatangan demikian dan/atau penggunaan Kad membentuk bukti

yang mengikat dan muktamad bahawa Ahli Kad setuju dan adalah terikat oleh Perjanjian ini.

2.2 Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai kontrak yang dibuat mengikut undang-undang Malaysia dan hendaklah untuk semua tujuan dikawal oleh dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia. Ahli Kad dalam perjanjian dengan ini bersetuju untuk berserah kepada bidang kuasa kompeten lain demikian yang boleh dipilih oleh Bank atas budi bicara sendiri.

2.3 Bank akan mengeluarkan nombor PIN bagi Kad kepada Ahli Kad hanya apabila diminta oleh Ahli Kad melalui borang permohonan untuk tujuan melaksanakan urus niaga ATM. Ahli Kad mengaku janji tidak akan mendedahkan nombor PIN kepada mana-mana orang lain dan hendaklah bertanggungjawab kepada Bank bagi mana-mana entri debit dalam Akaun Kadnya dengan Bank yang berpunca daripada apa-apa urus niaga yang tidak dibenarkan.

2.4 Ahli Kad Utama menerima tanggungjawab untuk kredit yang diberikan kepadanya ataupun Ahli Kad Tambahan yang diberi kuasa olehnya untuk menggunakan Kad Tambahan yang dikeluarkan atas permintaannya, sama ada kredit demikian berbentuk wang tunai yang didahulukan dan/atau pembelian barangan dan/atau perkhidmatan.

2.5 Sekiranya Ahli Kad tidak mahu terikat dengan terma dan syarat ini, Ahli Kad hendaklah dengan serta-merta mengembalikan Kad yang telah dipotong dua kepada Bank.

3. KEMUDAHAN KAD

3.1 Pada masa kesahannya dan tertakluk pada terma and syarat penggunaan yang dibentangkan di dalam hal ini seperti yang dipinda dan ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa, Kad memberi hak kepada Ahli Kad menggunakan kemudahan Kad Kredit dengan Bank di dalam Kemudahan Kredit yang dikenakan oleh Bank dan tertakluk kepada kelulusan Bank yang dinyatakan.

3.2 Kemudahan Kad untuk Ahli Kad yang disediakan oleh Bank dari semasa ke semasa atas budi bicara mutlaknya termasuk tetapi tidak terhad pada perkara-perkara berikut:

1. Pembelian barangan dan/atau perkhidmatan secara kredit dari mana-mana Saudagar Dibenarkan;
2. Pendahuluan Tunai seperti yang dibentangkan di bawah Fasal 3.3 dokumen ini;

3.3 Ahli Kad hendaklah mendapatkan Pendahuluan Tunai dalam amaun demikian seperti yang boleh diterima oleh Bank dari semasa ke semasa atas budi bicara mutlaknya, dengan cara-cara berikut:

1. mengemukakan Kad di mana-mana cawangan Bank atau mana-mana institusi ahli MasterCard Worldwide bersama-sama dengan bukti pengenalan diri dan menandatangani rekod urus niaga yang perlu; atau
2. menggunakan Kad di mana-mana ATM Bank atau mana-mana bank atau institusi lain yang telah diatur oleh Bank untuk penggunaan ATM bank atau institusi yang tersebut. Dalam hal ini, amaun pendahuluan demikian hendaklah tertakluk kepada had pengambilan keluar harian ATM yang berkenaaan dan hendaklah tertakluk pada pengesahan oleh Bank atau mana-mana bank atau institusi lain yang disebut di atas. Amaun yang ditentusahkan oleh Bank atau mana-mana bank atau institusi lain hendaklah dianggap sebagai amaun yang betul bagi pengambilan keluar yang dilaksanakan.
3. Menggunakan atau mengemukakan Kad untuk memohon Draf Permintaan dan/atau Cek Jurubank untuk memudahkan pembelian Syer Tawaran Awam Awal (IPOS - Initial Public Offer Shares).

Pendahuluan Tunai yang dibenarkan daripada saluran kredit seperti yang berikut:

Bilangan Tahun Sebagai Ahli Kad Standard	% Pendahuluan Tunai yang Dibenarkan daripada Saluran Kredit
Tahun pertama hingga ke-3	50%
Tahun ke-4 seterusnya	100%

Tertakluk pada baki kredit yang masih ada atau mengikut mana yang lebih rendah.

4. PENGGUNAAN KAD

4.1 1. Untuk melaksanakan pembelian kredit menggunakan Kad daripada mana-mana Saudagar Dibenarkan, Ahli Kad hendaklah menandatangani Resit Urus Niaga yang disediakan oleh Saudagar Dibenarkan dengan penggunaan Kad. Ini hendaklah menjadi bukti muktamad bahawa Urus Niaga Kad dan amaun yang direkod padanya telah dibuat dengan sepatutnya apabila Bank menerima Resit Urus Niaga atau apa-apa dokumen bertulis yang mengandungi tandatangan Ahli Kad.

Dengan tidak menyentuh perkara di atas, Ahli Kad dengan ini memberi kuasa tak boleh mansuh kepada Bank untuk memperlakukan rekod Bank bagi mana-mana urus niaga yang dilaksanakan dengan menggunakan Kad termasuk tetapi tidak terhad kepada urus niaga yang dilaksanakan melalui pesanan mel, pesanan telefon, internet dan terminal layan diri sebagai bukti pembelian (-pembelian) demikian telah dibuat sepatutnya oleh Ahli Kad untuk didebitkan kepada Akaun Kad walaupun urus niaga berkenaan mungkin tidak dibenarkan oleh Ahli Kad dan lagi walaupun rekod demikian seperti yang disebut lebih awal mungkin tidak mengandungi tandatangan Ahli Kad.

2. Untuk melaksanakan Pendahuluan Tunai menggunakan Kad di Bank atau institusi ahli MasterCard Worldwide, Ahli Kad hendaklah menandatangani Draf Pendahuluan Tunai yang disediakan oleh mereka. Draf Pendahuluan Tunai harus dianggap oleh Bank semasa penerimaannya sebagai telah dibuat dengan sepatutnya dan Urus Niaga Kad yang dibenarkan semasa sewajarnya oleh Ahli Kad.

3. Untuk melaksanakan Pendahuluan Tunai melalui ATM, Ahli Kad hendaklah menggunakan PIN untuk mengakses Akaun Kadnya. Sebarang dokumentasi yang direkodkan yang timbul daripada pengaktifan PIN untuk tujuan mendapatkan Pendahuluan Tunai daripada ATM hendaklah dianggap oleh Bank sebagai Urus Niaga Kad yang telah dibuat dengan sepatutnya.

4.2 1. Sebagai balasan kepada Ahli Kad kerana mematuhi dan menyetujui terma Perjanjian ini, Bank hendaklah membeli daripada Saudagar Dibenarkan dan/atau institusi ahli MasterCard Worldwide semua Resit Urus Niaga dan Draf Pendahuluan Tunai yang dibuat oleh Ahli Kad dan mendebit Akaun Kad Ahli Kad dengan sewajarnya.

2. Dengan tidak menyentuh peruntukan yang dibentangkan dalam Fasal 4.1 di atas, tandatangan hendaklah tidak menjadi syarat duluan kepada liabiliti Ahli Kad berkaitan dengan Pendahuluan Tunai atau barangan dan perkhidmatan yang dibekalkan, jika Bank berpendapat berdasarkan keterangan berdokumen yang memuaskan, bahawa peninggalan itu adalah disebabkan oleh jenis urus niaga atau disebabkan oleh kealpaan di pihak Ahli Kad dan/atau Saudagar dan/atau bank ahli MasterCard.

4.3 Ahli Kad hendaklah mematuhi semua syarat, petunjuk, arahan dan garis panduan tentang penggunaan Kad yang dikeluarkan oleh Bank dari semasa ke semasa berkaitan dengan semua kemudahan kredit dan perkhidmatan yang diberikan kepada Ahli Kad.

4.4 1. Selaras dengan Fasal 3.3.3 di atas, semua permohonan untuk Draf Jurubank dan/atau Draf Permintaan yang diluluskan seperti yang disebut dahulu hendaklah dikeluarkan oleh Bank atas nama gedung terbitan syer yang berkaitan. Kelulusan yang tersebut hendaklah tertakluk kepada budi bicara Bank dan memastikan ia tidak melampaui Kemudahan Kredit yang diperuntukkan oleh Bank.

2. Apabila Draf Jurubank dan/atau Draf Permintaan yang tersebut diluluskan, caj kewangan sebanyak 1.5% hendaklah dikenakan dari tarikh akaun Ahli Kad didebit sehingga tarikh penyelesaian penuh.

3. Ahli Kad hendaklah tidak dicaj fi pendahuluan tunai seperti mengikut Fasal 10.1 di dalam ini, sekiranya Kad digunakan atau dikemukakan di bawah Fasal 3.3.3 di atas.

4. Ahli Kad memberi kuasa tak boleh mansuh kepada Bank untuk mengkredit ke Akaun Kad dengan jumlah amaun Draf Jurubank dan/atau Draf Permintaan sekiranya permohonan Ahli Kad untuk IPOS yang disebut dahulu tidak berjaya.

5. Sekiranya permohonan Ahli Kad untuk IPOS yang disebut dahulu berjaya Ahli Kad mengaku janji tak boleh mansuh untuk diikat dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini sehingga penyelesaian penuhnya.

6. Tanpa prejudis terhadap apa-apa peruntukan di dalam perjanjian ini, dengan ini adalah dipersetujui tanpa boleh batal oleh Ahli Kad bahawa Ahli Kad hendaklah tidak menggunakan Kad untuk apa-apa tujuan yang menyalahi undang-undang termasuk tetapi tidak terhad kepada

perjudian internet. Bank berhak mengikut budi bicara sendiri dan mutlak untuk menolak penggunaan Kad bagi melaksanakan apa-apa urus niaga yang Bank anggap menyalahi undang-undang.

5. PEMILIKAN KAD

5.1 Kad ini hendaklah menjadi hak milik Bank pada setiap masa. Kad hanya boleh digunakan secara eksklusif oleh Ahli Kad sahaja. Ahli Kad tidak boleh memindah atau dengan cara lain melepaskan kawalan atau pemilikan Kad bagi sebarang kegunaan atau tujuan yang tidak dibenarkan oleh Bank. Kad ini juga tidak boleh dicagar oleh Ahli Kad sebagai sekuriti untuk apa-apa tujuan.

5.2 Ahli Kad hendaklah menggunakan semua langkah berjaga-jaga untuk menghalang kehilangan atau kecurian Kad. Sekiranya Kad hilang dan/atau dicuri dan/atau berlaku pendedahan nombor PIN kepada pihak yang tidak dibenarkan, Ahli Kad hendaklah dengan serta-merta, sebaik sahaja menyedari kejadian itu, memberitahu Bank (sekiranya kejadian itu berlaku di Malaysia) atau mana-mana ahli MasterCard Worldwide (sekiranya kejadian itu berlaku di luar negara) melalui telefon, telegram, teleks, faksimili atau e-mel dan mengesahkan perkara yang sama secara bertulis kepada Bank disertai dengan laporan polis tetapi apapun yang berlaku tidak lewat daripada tujuh (7) hari dari kejadian.

Dengan ini Ahli Kad secara tak boleh mansuh dan tanpa syarat mengizinkan Bank (tetapi hendaklah tidak diwajibkan) untuk merekod arahan telefon seperti yang disebut sebelum ini secara bertulis dan/atau melalui pita dan/atau apa-apa cara lain dan rekod arahan demikian adalah muktamad dan mengikat Ahli Kad. Dengan ini Ahli Kad dengan nyatanya mengizinkan supaya arahan telefon dirakamkan dengan cara demikian dan dengan ini mengakui bahawa apa-apa dan/atau semua rekod yang disimpan oleh Bank hendaklah muktamad dan mengikat bagi semua tujuan.

Ahli Kad seterusnya bersetuju bahawa Bank hendaklah tidak bertanggungjawab untuk mengesahkan identiti atau autoriti sesiapa pun yang memberi arahan telefon secara pura-pura atas nama Ahli Kad dan Bank hendaklah berhak bertindak atas arahan-arahan telefon yang diberikan oleh orang demikian tanpa mengira tentang keadaan yang wujud pada masa arahan demikian dibuat.

Ahli Kad menerima bahawa sebagai balasan Bank bertindak mengikut arahan telefon di atas demikian atau Ahli Kad mengizinkan Bank membuat rakaman pita kesemua atau mana-mana panggilan telefon Ahli Kad dengan Bank, selaras dengan fasal di atas, untuk membolehkan Bank untuk menyimpan rakaman pita kesemua atau mana-mana arahan yang diberi oleh Ahli Kad atau secara pura-pura atas nama Ahli Kad kepada Bank, Ahli Kad dengan ini bersetuju untuk menanggung rugi kepada Bank dan terus menanggung rugi Bank terhadap semua kerugian, tuntutan, prosiding, permintaan, pampasan, kos dan perbelanjaan yang terlibat atau ditanggung oleh Bank yang timbul dengan apa cara pun atau berkaitan dengan semua arahan demikian seperti yang disebut sebelum ini.

5.3 Sekiranya berlaku kehilangan/kecurian seperti dalam Fasal 5.2 di atas dan jika berikutan dengan kehilangan/kecurian itu, Kad telah digunakan oleh orang yang tidak dibenarkan, Ahli Kad hendaklah dipertanggungjawabkan kepada dan menanggung rugi Bank bagi semua caj yang tak dibenarkan yang dibuat termasuk caj kewangan dan caj bayaran lewat yang terlibat bagi apa-apa barangan atau perkhidmatan yang dibekalkan oleh saudagar, dan/atau Pendahuluan Tunai yang tidak dijalankan melalui ATM yang dilaksanakan melalui penggunaan Kad oleh orang yang tidak dibenarkan tersebut sehingga tarikh penerimaan oleh Bank pemberitahuan secara bertulis atau lisan Ahli Kad seperti yang dinyatakan di bawah Fasal 5.2 di atas tentang kehilangan/kecurian Kad daripada Ahli Kad, liabiliti Ahli Kad mungkin dihadkan kepada RM250 bagi urus niaga tidak dibenarkan yang berikutnya yang dibuat selepas Bank menerima pemberitahuan yang tersebut. Jika penyiasatan mendedahkan bahawa Ahli Kad terlibat dalam membuat apa-apa caj yang tidak dibenarkan, Ahli Kad hendaklah dipertanggungjawabkan untuk semua caj yang tidak dibenarkan yang dibuat, termasuk caj kewangan dan caj bayaran lewat, sama ada sebelum atau selepas Bank menerima pengesahan bertulis demikian. Adalah secara nyata dipersetujui bahawa Bank tidak berkewajipan untuk memastikan Kemudahan Kredit seperti yang ditetapkan oleh Bank tidak dilampaui.

5.4 Ahli Kad hendaklah dipertanggungjawabkan untuk semua Pendahuluan Tunai yang dijalankan melalui ATM dan hendaklah tiada terdapat had liabiliti maksimum yang dihadkan seperti dalam Fasal 5.3 di atas.

5.5 Atas permintaan Ahli Kad, Bank boleh tetapi tidak dimestikan mengikut undang-undang, menggantikan Kad yang hilang atau kecurian apabila

bayaran fi penggantian yang berikut dibuat:

1. RM 50 untuk kali pertama kehilangan atau kecurian Kad yang dilaporkan.
2. RM 100 untuk kali kedua kehilangan atau kecurian Kad yang dilaporkan.
3. RM 150 untuk kali ketiga kehilangan atau kecurian Kad yang dilaporkan.

Kad hendaklah tidak diganti lagi sekiranya Kad dilaporkan hilang atau kecurian untuk kali keempat. Kad gantian hendaklah tertakluk kepada terma dan syarat ini seolah-olah ia adalah Kad yang asal.

5.6 Sekiranya Kad yang hilang atau Kad yang dicuri ditemui, Ahli Kad hendaklah tidak menggunakan Kad ini dan hendaklah memulangkan, dikerat dua kepada Bank dengan serta-merta sebaik sahaja Kad ditemui. Bank hendaklah tidak berkewajipan untuk mengeluarkan kad gantian kepada Ahli Kad ekoran kehilangan atau kecuriannya. Apa-apa Kad gantian hendaklah tertakluk kepada fi penggantian yang ditetapkan dalam Fasal 5.5 di atas.

5.7 Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad kepada Bank dikerat dua serta-merta selepas tamat tempohnya, atau apabila ia dibatalkan oleh Ahli Kad atau atas permintaan Bank apabila ia dibatalkan, dimansuhkan atau digantung oleh Bank atau apabila Kad ditemui selepas pemberitahuan kehilangannya dan Ahli Kad hendaklah selepas itu tidak mempunyai hak lagi untuk menggunakan Kad.

6. KAD TAMBAHAN

6.1 Atas permintaan Ahli Kad Utama, Bank boleh dengan budi bicara sendiri yang mutlak, mengeluarkan Kad Tambahan kepada Ahli Kad Tambahan. Semua terma dan syarat yang berkenaan di dalam perjanjian ini kepada Ahli Kad hendaklah diguna pakai mutatis mutandis (iaitu dengan perubahan-perubahan yang perlu) kepada Ahli Kad Tambahan dan untuk tujuan demikian ungkapan "Ahli Kad" dan "Kad" hendaklah dibaca dan ditafsir seolah-olah ungkapan "Ahli Kad Tambahan" dan "Kad Tambahan" digantikan padanya melainkan dinyatakan sebaliknya.

6.2 Ahli Kad Utama hendaklah dipertanggungjawabkan untuk semua caj yang dibuat oleh Ahli Kad Utama dan/atau Ahli Kad Tambahan di bawah Akaun Kadnya. Selanjutnya, Ahli Kad Utama hendaklah dipertanggungjawabkan untuk memastikan bahawa Ahli Kad Tambahannya hendaklah mematuhi semua terma, syarat dan obligasi yang dibentangkan di dalam perjanjian ini. Walau bagaimanapun, Ahli Kad Tambahan akan hanya bertanggungjawab terhadap liabiliti dan obligasinya sendiri.

6.3 Kad Tambahan yang dikeluarkan boleh dibatalkan atas permintaan Ahli Kad Utama secara bertulis diiringi dengan Kad Tambahan yang dikerat dua dan dikembalikan kepada Bank dengan syarat pembatalan demikian tidak menjejaskan hak dan kelayakan, kewajipan dan obligasi yang terakru sebelum pembatalan demikian. Apabila penggunaan Kad ditamatkan dalam apa-apa keadaan atau atas permintaan Ahli Kad Utama, penggunaan semua Kad Tambahan juga hendaklah ditamatkan. Penamatan penggunaan Kad Tambahan tidak akan menamatkan penggunaan Kad oleh Ahli Kad Utama.

7. AKAUN KAD

7.1 Semua bayaran bagi pembelian barangan dan/atau perkhidmatan dan pendahuluan tunai yang dibuat menggunakan Kad dan semua fi tahunan, caj pengendalian, caj tambahan dan caj kewangan dan/atau caj bayaran lewat hendaklah didebit kepada Akaun Kad dalam mata wang pembilan, tempatan atau luar negara, dan hendaklah dinyatakan dalam Penyata.

7.2 Bank hendaklah mengemukakan kepada Ahli Kad penyata bulanan yang menunjukkan amaun pembelian barangan dan perkhidmatannya, pendahuluan tunai dan fi dan caj yang dibuat oleh Ahli Kad termasuk apa-apa bayaran atau kredit yang dibuat dan direkod oleh Bank pada penyata bulanan.

7.3 Rekod dan masukan dalam Akaun Kad Ahli Kad seperti yang tercatat pada penyata bulanan hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap Ahli Kad kecuali notis bertulis tentang hal yang bertentangan diberi kepada Bank oleh Ahli Kad dalam masa 7 hari dari Tarikh Tutup Tempoh Pembilan seperti yang dinyatakan dalam penyata bulanan.

7.4 Apabila menerima notis bertulis demikian yang diberikan pada masanya oleh Ahli Kad dalam tempoh yang ditetapkan, Bank hendaklah meneliti Akaun Kad Ahli Kad untuk membuat pelarasan dan pembetulan yang perlu, jika ada. Pemakaian fasal ini hendaklah dalam apa cara pun tidak menjejaskan obligasi Ahli Kad di bawah Fasal 9 dengan syarat apa-apa wang yang belum dibayar kepada atau daripada Ahli Kad hendaklah

dikreditkan atau didebitkan ke dalam Akaun Kad Ahli Kad.

8. KEMUDAHAN KREDIT

8.1 Bank hendaklah atas budi bicaranya sendiri menentukan Kemudahan Kredit Ahli Kad dengan Bank.

8.2 Sekiranya Ahli Kad menggunakan dua atau lebih Kad dengan Bank, Ahli Kad hendaklah memilih untuk Kemudahan Kredit gabungan atau berasingan. Ini hendaklah mewakili Jumlah Kemudahan Kredit yang diberikan untuk menampung penggunaan semua Kad yang dipegang oleh Ahli Kad Utama dan Ahli Kad Tambahannya, jika ada.

8.3 Dengan ini Ahli Kad berwaad bahawa dia hendaklah tidak melampaui Kemudahan Kreditnya tanpa kelulusan bertulis daripada Bank dan hendaklah mengganti apa-apa lebihnnya atau membayar balik kepada Bank dengan serta-merta apabila menerima penyata bulanan dan/atau notis lain demikian oleh Bank yang menunjukkan lebihan demikian selaras dengan Fasal 9.1.2. Sekiranya berlaku kegagalan oleh Ahli Kad untuk membayar Bank apabila dituntut lebihan demikian seperti yang disebut dahulu, seluruh baki belum jelas pada Akaun Kad hendaklah serta-merta menjadi genap masanya dan wajar dibayar dan peruntukan Fasal 11.2 hendaklah diguna pakai.

9. LIABILITI UNTUK PEMBAYARAN

9.1 Ahli Kad hendaklah membuat bayaran seperti berikut, apabila menerima penyata bulanan Akaun Kadnya:

1. untuk membayar amaun keseluruhan Baki Semasa pada atau sebelum Tarikh Bayaran; atau
2. secara alternatif, untuk membuat Pembayaran Minimum seperti berikut:
    1. sekiranya Baki Semasa berada dalam Kemudahan Kredit, tidak kurang daripada 5% Baki Semasa tertakluk kepada minimum RM50 sahaja.
    2. sekiranya Baki Semasa melebihi had Kemudahan Kredit, seluruh amaun lebihannya bersama-sama 5% daripada Kemudahan Kredit.

    Sentiasa dengan syarat bahawa Pembayaran Minimum hendaklah termasuk juga amaun Lampau Tempoh seperti yang ditunjukkan pada penyata bulanan.

9.2 Struktur Kadar Faedah Bertingkat adalah antara 13.5% sehingga 17.5% setahun yang dikira berasaskan kiraan atas baki harian yang dikenakan ke atas Baki Pendahuluan Bukan Tunai Belum Jelas dari Tarikh Urus niaga dan baki <u>Pendahuluan Bukan Tunai Tidak Berbayar</u> dari <u>Tarikh Matang.</u>

1. CAJ PEMBIAYAAN
    1. Struktur Kadar Faedah Bertingkat
        (a) 13.5% setahun daripada jumlah baki tertunggak - bagi Ahli Kad yang menyelesaikan pembayaran balik minimum yang cepat bagi 12 bulan dalam tempoh 12 bulan berturut-turut; atau
        (b) 16% setahun daripada jumlah baki tertunggak - bagi Ahli Kad yang menyelesaikan pembayaran balik minimum yang cepat bagi 10 bulan dan lebih dalam tempoh 12 bulan berturut-turut; atau
        (c) 17.5% setahun daripada jumlah baki tertunggak - bagi Ahli Kad yang tidak memenuhi kriteria di atas.

        Nota: Caj kewangan bertingkat hanya terpakai bagi baki tertunggak daripada urus niaga runcit. Baki-baki terakru daripada Pendahuluan Tunai akan dikenakan caj kewangan sebanyak 18% setahun.
    2. Caj Pembiayaan dikenakan terhadap Pendahuluan Tunai Belum Jelas dari Tarikh Urus Niaga sehingga pembayaran balik sepenuhnya.
    3. Caj Pembiayaan dikenakan terhadap Baki Pendahuluan Bukan Tunai* Belum Bayar, yang tidak bayar menjelang Tarikh Matang sebaik sahaja selepas Tarikh Penyata urus niaga dicatatkan, yang dikira dari Tarikh Matang tersebut sehingga pembayaran balik sepenuhnya.
    4. Tiada Caj Pembiayaan dikenakan terhadap Urus Niaga Pendahuluan Bukan Tunai* yang baru sebelum Tarikh Penyata.
    5. Tiada Caj Pembiayaan dikenakan sekiranya Baki Urus Niaga Pendahuluan Bukan Tunai* daripada penyata bulan sebelumnya diselesaikan sepenuhnya menjelang Tarikh Matang.
    6. Selepas menentukan Baki dan Tempoh berkaitan yang boleh dikenakan caj/faedah pembiayaan, formula yang berikut bagi pengiraan caj/faedah pembiayaan adalah digunakan.

        $f = (B) \times (P/D) \times (R)$

F = Jumlah[f]
Dengan :

F	ialah jumlah caj pembiayaan yang dikenakan bagi bulan berkenaan.
Jumlah [f]	ialah jumlah semua caj pembiayaan yang dikira berdasarkan Baki berbeza yang mungkin dikenakan berserta caj pembiayaan bagi Tempoh yang menghasilkan faedah sepanjang bulan berkenaan.
f	ialah caj pembiayaan bagi Baki B tertentu yang dikira bagi tempoh P hari.
B	ialah Baki yang dikenakan berserta caj pembiayaan.
P	ialah Tempoh yang menghasilkan faedah dalam hari, dengan Baki (B) dikenakan caj pembiayaan.
D	ialah jumlah hari yang digunakan sebagai asas bagi kadar tahunan.
R	ialah kadar tahunan caj pembiayaan nominal yang dinyatakan.

**Pendahuluan Bukan Tunai : termasuk belian runcit, faedah, fi dan caj lain.*

2. TEMPOH TANPA FAEDAH BAGI URUS NIAGA RUNCIT
    1. Tempoh tanpa faedah selama 20 hari bagi semua urus niaga runcit, dengan syarat semua baki tertunggak daripada bulan sebelumnya seperti di dalam penyata bulanan dibayar sepenuhnya dalam tempoh matang.
    2. Sekiranya Tempoh Tanpa Faedah tidak terpakai, caj kewangan seperti kadar bertingkat yang terpakai sebulan akan dikenakan atas semua urus niaga runcit dari tarikh urus niaga runcit dicatat.
    3. Tempoh tanpa faedah merujuk kepada tempoh dari tarikh urus niaga dicatatkan hingga Tarikh Matang, yang sekurang-kurangnya 20 hari selepas Tarikh Penyata, serta-merta mengikut Tarikh Penyata yang mana urus niaga dicatatkan.

       Nota : Urusniaga Runcit tidak termasuk Pendahuluan Tunai, Pindahan Baki dan pelan kredit lain.

9.3 Jika Ahli Kad gagal membuat Pembayaran Minimum menjelang Tarikh Matang, caj lanjut sebanyak 1% daripada jumlah baki tertunggak pada tarikh penyata atau minimum sebanyak RM5, mana yang lebih tinggi (dihadkan pada maksimum sebanyak RM50) hendaklah didebitkan kepada Akaun Kad.

9.4 Penerimaan Bank bagi bayaran lewat atau bayaran sebahagian atau bayaran melalui cek atau kiriman wang yang ditanda sebagai membentuk bayaran penuh atau apa-apa penepian oleh Bank terhadap penurutan haknya yang diberikan kepada Ahli Kad hendaklah tidak bertindak menghalang Bank daripada menguatkuasakan mana-mana haknya di bawah Perjanjian ini untuk memungut bayaran belum jelas di bawah ini ataupun penerimaan demikian hendaklah tidak bertindak sebagai keizinan untuk meminda Perjanjian ini dalam apa pun hal.

9.5 Semua bayaran oleh Ahli Kad kepada Bank hendaklah tidak dikenakan apa-apa potongan sama ada untuk tuntutan balas dan/atau tolak selesai kepada Saudagar Dibenar, institusi ahli MasterCard Worldwide dan/atau apa juapun Bank.

9.6 Ahli Kad mengaku janji bahawa dia hendaklah membuat pengaturan yang memuaskan untuk pembayaran Akaun Kadnya selaras dengan terma dan syarat ini sekiranya dia berada di luar negara.

9.7 Bayaran oleh Ahli Kad kepada Bank hendaklah tidak dianggap telah dibuat sehingga dana yang berkaitan telah diterima dalam nilai sebenarnya oleh Bank. Semua bayaran dengan cek mestilah dimasukkan komisen pertukaran dalam negeri yang berkaitan jika berkenaan. Kegagalan memasukkan komisen pertukaran dalam negeri hendaklah membolehkan Bank untuk mendebit Akaun Kad Ahli Kad atau melaksanakan haknya untuk mengimbangi sama sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Bank mengikut budi bicara mutlaknya.

9.8 Apa-apa bayaran yang diterima daripada Ahli Kad boleh diguna pakai dengan cara yang difikirkan sesuai oleh Bank mengikut budi bicara mutlaknya.

10. FI DAN CAJ

10.1 Ahli Kad bersetuju untuk membayar dan memberi kuasa Bank untuk mendebit Akaun Kadnya dengan fi dan caj yang berikut :
1. Fi Pendahuluan Tunai
    1. fi sebanyak 5% tertakluk pada minimum RM20 bagi semua

Pendahuluan Tunai yang dibuat melalui Cawangan/ATM Bank.
2. fi sebanyak 5% tertakluk pada minimum RM20 bagi semua Pendahuluan Tunai yang dibuat melalui outlet lain dan untuk semua urus niaga Kasino.

Dan caj kewangan 1.5% sebulan pada asas harian dari tarikh pengambilan keluar atau urus niaga sehingga bayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad Ahli Kad oleh Bank.

2. Fi Tahunan seperti yang ditetapkan oleh Bank bagi Kad Utama dan setiap Kad Tambahan sewaktu dikeluarkan atau diperbaharui. Fi Tahunan tidak akan dibayar balik.
3. Caj kewangan mengikut Fasal 9.2 di atas.
4. Caj bayaran lewat mengikut Fasal 9.3 di atas.
5. Caj perkhidmatan pada kadar demikian yang ditentukan oleh Bank atas budi bicaranya sendiri bagi perkhidmatan yang diberikannya dan kos dan belanja yang terlibat berkaitan dengan/atau timbul daripada :
   1. Pengeluaran atau penyalinan Resit Urus Niaga adalah RM15 bagi setiap permintaan.
   2. Penggantian Kad yang hilang atau kecurian mengikut Fasal 5.5.
6. Penyata bulanan akan diberikan secara percuma kepada Ahli Kad. Walau bagaimanapun, apa-apa permohonan tambahan untuk mendapatkan salinan penyata akan dikenakan caj sebanyak RM5 bagi setiap set.
7. Fi guaman (pada asas Peguamcara dan Klien) dan belanja lain yang ditanggung oleh Bank dalam menguatkuasakan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini dan bagi mendapat kembali wang hutang Ahli Kad kepada Bank di bawah Akaun Kadnya.
8. Fi dan caj lain yang munasabah yang dikenakan oleh Bank dari semasa ke semasa bagi perkhidmatan dan kemudahan yang diberikan kepada Ahli Kad.

10.2 Walau apa pun peruntukan di atas, Bank hendaklah berhak atas budi bicaranya sendiri untuk mengubah kadar atau kaedah pengiraan Fi Pendahuluan Tunai, fi tahunan, caj pengendalian, caj tambahan, caj kewangan, faedah, kadar, bayaran minimum yang ditetapkan dan/atau caj bayaran lewat serta fi dan caj lain dengan memberi notis 21 hari terlebih dahulu kepada Ahli Kad berhubung dengan apa-apa perubahan sedemikian.

11. KEINGKARAN

11.1 Bank boleh atas budi bicara mutlaknya dan pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis dan tanpa memberi apa-apa sebab membatal/ memansuhkan Kad atau enggan memperbaharui Kad atau menggantung atau mengehad penggunaan Kad oleh Ahli Kad Utama dan mana-mana Ahli Kad Tambahan di bawah Akaun Kadnya.

11.2 Sebagai tambahan kepada dan tanpa menjejas Fasal 11.1 di atas, jika :

1. Ahli Kad ingkar dalam pembayaran mana-mana wang yang dengan ini diwaad untuk dibayar dengan cara yang diperuntukkan di dalam selepas pembayaran menjadi genap masa sama ada diminta secara formal atau tidak; atau
2. Ahli Kad melampaui Kemudahan Kreditnya yang diberikan oleh Bank; atau
3. Ahli Kad melanggar mana-mana terma Perjanjian ini dalam apa juapun cara; atau
4. Ahli Kad melakukan tindakan kebankrapan atau menjadi bankrap atau membenarkan apa-apa penghakiman terhadapnya tidak diselesaikan selama lebih daripada tiga puluh (30) hari; atau
5. Penahanan pelaksanaan distres atau prosiding undang-undang yang lain telah dikenakan, dikuat kuasa atau dikeluarkan terhadap harta Ahli Kad dan tidak dilepaskan atau tertahan dalam masa 7 hari; atau
6. Bank memutuskan atas budi bicara mutlaknya sendiri bahawa kedudukan kewangan Ahli Kad adalah atau telah menjadi tidak baik dan/atau apa-apa kejadian atau kejadian-kejadian telah berlaku atau wujud keadaan yang boleh atau mungkin menjejaskan keupayaannya untuk memenuhi terma-terma Perjanjian ini atau telah menjadi lemah; atau
7. Ahli Kad gagal membayar apa-apa jumlah wang yang telah genap masanya dan wajar dibayar oleh Ahli Kad di bawah dan berkaitan dengan mana-mana pinjaman atau akaun atau kemudahan yang diberikan kepada Ahli Kad oleh Bank atau mana-mana subsidiari dan/atau syarikat yang berkaitan dengan Bank selepas ia menjadi

genap masa sama ada diminta secara formal atau tidak; atau

8. Ahli Kad meninggal dunia atau menjadi gila;

waktu itu, sekiranya berlaku mana-mana kejadian demikian, Bank boleh melalui notis bertulis kepada Ahli Kad dan atas budi bicara mutlaknya, membatal/ memansuhkan Kad.

11.3 Apabila Kad dibatalkan atau apabila hak Ahli Kad Utama atau Ahli Kad Tambahan untuk menggunakan Kad seperti yang disebut lebih awal dimansuhkan, digantung, atau dihadkan, semua manfaat dan keistimewaan yang dinikmati atau yang disediakan untuk Ahli Kad hendaklah dibatalkan, dimansuhkan, dan digantung dan semua wang yang belum bayar kepada Bank oleh Ahli Kad di bawah keseluruhan Akaun Kadnya hendaklah serta-merta menjadi genap masanya dan wajar dibayar dan apabila diminta oleh Bank, Ahli Kad hendaklah menjelaskan keseluruhan Akaun Kadnya.

11.4 Dengan ini Ahli Kad maklum bahawa jika Kad dibatalkan atau dimansuhkan, segala butir-butir Kad mungkin diletakkan dalam Senarai Pembatalan yang mungkin diedarkan kepada semua Saudagar Dibenarkan dan/atau institusi ahli MasterCard Worldwide dan semua cawangan Bank.

11.5 Dengan tidak menyentuh peruntukan lain Perjanjian ini, Ahli Kad bersetuju bahawa dia hendaklah tidak merugikan dan menanggung rugi Bank bagi apa-apa kerugian, ganti rugi, kos dan belanja (guaman atau dengan cara lain termasuk kos pada asas Peguamcara dan Klien), fi dan caj, kos bayaran pos atau kiriman kurier dan apa-apa belanja atau caj lain yang mungkin ditanggung oleh Bank dalam menguatkuasa atau usaha untuk menguatkuasa pembayaran mengikut Fasal 9 dan dalam menguatkuasa haknya mengikut Perjanjian ini terhadap Ahli Kad dan/atau Ahli Kad Tambahan.

11.6 Selanjutnya, dengan tidak menyentuh pembatalan/pemansuhan Kad seperti yang disebut lebih awal, Ahli Kad boleh tertakluk pada permintaan bertulis kepada Bank memohon pengembalian semula Akaun Kad setelah penyelesaian penuh semua wang yang belum dibayar di bawah Akaun Kad. Dengan ini Ahli Kad maklum bahawa Bank hendaklah mempunyai budi bicara mutlak untuk menerima atau menolak permintaan yang tersebut dan pengembalian semula Akaun Kad oleh Bank hendaklah mengikut terma dan syarat yang sama seperti yang dibekalkan di dalam ini atau terma dan syarat lain demikian yang boleh ditentukan oleh Bank.

12. KECUALIAN LIABILITI

12.1 Bank hendaklah dalam apa-apa keadaan tidak dipertanggungjawabkan atas ganti rugi yang dialami atau kerugian yang ditanggung oleh Ahli Kad berkenaan dengan apa-apa penyataan representasi, komunikasi dan implikasi yang berhubung dengan atau yang timbul daripada atau apa-apa pemansuhan, gantungan atau sekatan terhadap penggunaan Kad oleh Ahli Kad Utama atau Ahli Kad Tambahannya termasuk tetapi tidak terhad pada apa-apa penyenaraian Kad dalam Senarai Pembatalan.

12.2 Bank hendaklah tidak dipertanggungjawabkan atas apa-apa ganti rugi atau kerugian yang ditanggung oleh Ahli Kad yang timbul daripada apa-apa tindakan atau peninggalan mana-mana Saudagar Dibenarkan atau institusi ahli MasterCard Worldwide, dengan apa cara pun sebabnya, termasuk tetapi tidak terhad pada apa-apa penahanan dan/atau keengganan untuk melayani Kad atau apa-apa penyataan, representasi dan komunikasi yang dibuat oleh Saudagar Dibenarkan atau institusi ahli MasterCard Worldwide demikian atau apa-apa kecacatan atau kekurangan dalam barangan yang dibeli atau perkhidmatan yang diberikan.

12.3 Ahli Kad boleh mengendalikan apa-apa tuntutan atau pertikaian secara langsung dengan Saudagar Dibenarkan atau institusi ahli MasterCard Worldwide dan mengaku janji tidak menangguhkan apa-apa pembayaran mengikut Fasal 9 kepada Bank disebabkan tuntutan atau pertikaian demikian atau di bawah apa jua pun keadaan.

12.4 (a) Bank tidak akan dipertanggungjawabkan jika ia tidak dapat melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini, secara langsung atau tidak langsung disebabkan oleh kegagalan mana-mana mesin, sistem atau pemberian kuasa, pemprosesan data atau sistem komunikasi atau hubungan penghantaran atau mana-mana pertikaian perusahaan, perang, bencana alam atau apa-apa sahaja yang di luar kawalan Bank, pekerjanya atau ejennya.

(b) Jika Bank tidak dapat mengeluarkan atau menghantar Penyata kepada Ahli Kad atas apa-apa sebab, liabiliti Ahli Kad terhadap faedah akan berterusan dan untuk tujuan mengira faedah dan menetapkan tarikh bayaran menjadi genap masa, Bank boleh memilih suatu tarikh pada setiap bulan sebagai tarikh penyata.

13. URUS NIAGA LUAR NEGARA

13.1 Ahli Kad boleh menggunakan Kad di luar Malaysia yang terdapat Saudagar Dibenar dan/atau institusi ahli MasterCard Worldwide.

13.2 Ahli Kad boleh menggunakan Kad untuk Pendahuluan Tunai melalui mana-mana ATM terpilih yang dipasang di negara-negara yang diluluskan seperti yang diumumkan oleh Bank atau mana-mana Saudagar Gabungan MasterCard Worldwide dari semasa ke semasa. Ahli Kad hendaklah memastikan bahawa semua urus niaga antara negara oleh Ahli Kad melalui ATM hendaklah tidak melanggar undang-undang yang wujud di negara tempat urus niaga dilakukan.

13.3 Sekiranya Ahli Kad menggunakan Kad di luar Malaysia, urus niaga yang dibuat akan ditukar kepada Ringgit Malaysia menggunakan US Dollar sebagai mata wang asas pada tarikh butiran diterima dan/atau urus niaga akan diproses pada kadar pertukaran demikian dan pada masa demikian yang boleh ditentukan oleh MasterCard Worldwide atas budi bicara mutlaknya termasuk kos administrasi sebanyak 1.25%. Kadar pertukaran mungkin berbeza daripada kadar yang digunakan pada tarikh urus niaga disebabkan oleh turun naik pasaran. Kadar yang dikenakan demikian hendaklah terakhir dan muktamad dan Ahli Kad hendaklah menanggung semua risiko pertukaran, kerugian, komisen dan caj bank yang lain yang mungkin dengan demikian terlibat.

13.4 Di mana sahaja berkenaan, Ahli Kad hendaklah mematuhi Peraturan Kawalan Pertukaran yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia berkaitan dengan mana-mana urus niaga luar negara. Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab terhadap apa-apa pelanggaran peraturan demikian dan apa-apa pindaan padanya.

14. PELBAGAI

14.1 HAK UNTUK TOLAK SELESAI DAN PENYATUAN

(a) Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh atas budi bicara mutlaknya pada bila-bila masa dan tanpa notis dengan serta-merta menggabungkan atau menyatukan semua atau mana-mana akaun(-akaun) Ahli Kad termasuk akaun atas nama Bank dan/atau nama Ahli Kad secara bersama dengan pihak lain (sama ada pinjaman deposit semasa atau walau apa pun bentuk lain sama ada tertakluk pada notis atau tidak dan dalam apa pun mata wang) biar di mana pun letaknya sebagai tolak selesai terhadap penyelesaian mana-mana jumlah yang terhutang kepada Bank di bawah Perjanjian ini. Sekiranya gabungan penyatuan tolak selesai atau pemindahan demikian memerlukan pertukaran mata wang kepada mata wang yang lain, pertukaran demikian hendaklah dihitung mengikut kadar pertukaran semasa Bank yang ditentukan oleh Bank mengikut budi bicaranya sendiri.

(b) Walau apa pun peruntukan dalam Fasal 14.1(a), Bank hendaklah memberikan Ahli Kad notis tujuh (7) hari terlebih dahulu, sama ada secara lisan atau bertulis sebelum penolakan selesai bagi membayar apa-apa wang yang perlu dibayar kepada Bank di bawah Perjanjian ini.

14.2 UNDANG-UNDANG

Perjanjian antara Bank dengan Ahli Kad ini hendaklah dianggap telah dilaksanakan dan dibuat di Ibu Pejabat Bank di Kuala Lumpur dan apa-apa pelanggaran terma yang disebut di dalam perjanjian ini hendaklah dianggap berlaku di Kuala Lumpur tidak kira di mana Ahli Kad bermastautin.

14.3 PENEPIAN

Masa hendaklah menjadi inti pati Perjanjian ini tetapi kegagalan untuk melaksanakan atau kelewatan dalam menjalankan apa-apa hak kuasa keistimewaan atau remedi oleh pihak bank tidak boleh disifatkan sebagai penepiannya, begitu juga amalan mana-mana satu atau sebahagian daripada apa-apa hak kuasa keistimewaan atau remedi hendaklah tidak menghindar apa-apa amalan lain atau amalan lanjutnya atau amalan apa-apa hak kuasa keistimewaan atau remedi yang lain. Hak dan remedi yang diperuntukkan di dalam perjanjian ini adalah kumulatif dan bukannya eksklusif daripada mana-mana hak atau remedi yang diperuntukkan oleh undang-undang.

14.4 PEMELIHARAAN HAK DAN KELAYAKAN

Dengan tidak menyentuh perkara lain yang terkandung dalam Perjanjian ini, hak dan kelayakan Bank di bawah perjanjian ini hendaklah terus kekal berkuatkuasa dan berkesan sepenuhnya dan hendaklah terpelihara daripada apa-apa pembatalan, pemansuhan atau penggantungan Kad oleh Bank.

14.5 VARIASI

Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh dari semasa ke semasa dengan memberi notis bertulis terlebih dahulu kepada Ahli Kad mengubah, menambah atau meminda terma dan syarat yang dibentangkan di dalam Perjanjian ini dan pertukaran demikian hendaklah diguna pakai pada tarikh kuat kuasa yang ditentukan oleh Bank dan hendaklah diguna pakai kepada semua baki belum jelas dalam Akaun Kad. Sekiranya Ahli Kad tidak bersetuju dengan perubahan, tambahan dan/atau pindaan demikian, Ahli Kad hendaklah menyerahkan Kad yang dikerat dua kepada Bank, kegagalan penerimaannya hendaklah dianggap sebagai penerimaan Ahli Kad terhadap perubahan, tambahan dan/atau pindaan demikian.

14.6 PENDEDAHAN

Bank hendaklah berhak menyemak kedudukan kredit mana-mana pemohon Kad dan/atau menyemak kedudukan Ahli Kad pada bila-bila masa ketika dan apabila dianggap wajar oleh Bank tanpa merujuk kepada Ahli Kad. Dengan ini Ahli Kad memberi kuasa Bank dan/atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, membuka atau membongkar apa-apa maklumat berkaitan dengan Ahli Kad atau Akaun Kadnya atau perilakunya (kewangan atau dari sudut lain) dengan cara demikian dan sehingga tahap demikian yang dianggap perlu oleh Bank dari semasa ke semasa :

(a) Kepada mana-mana saudagar, mana-mana Bank atau institusi kewangan atau mana-mana pihak, termasuk tetapi tidak terhad pada Visa International Services Association dan/atau MasterCard Worldwide dan mana-mana institusi ahli MasterCard Worldwide atau mana-mana pihak yang berkepentingan untuk apa-apa tujuan atau untuk memudahkan penggunaan Kad atau pemprosesan mana-mana urus niaga yang dilaksanakan atau akan dilaksanakan melalui penggunaan Kad atau apa-apa penyiasatan dalam apa pun bentuk yang akan dibuat.

(b) Untuk atau berhubung dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil dengan tujuan mendapatkan kembali wang yang genap masanya dan wajar dibayar oleh Ahli Kad kepada Bank di bawah Perjanjian ini.

(c) Kepada mana-mana pihak berkuasa atau biro yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM) atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa terhadap Bank.

(d) Dengan ini Ahli Kad bersetuju bahawa selagi apa-apa wang yang genap masa di bawah Akaun Kad yang masih belum jelas, Bank hendaklah berhak untuk mendedahkan maklumat tentang urusannya (termasuk akaunnya dan/atau akaun masa depannya) dengan Bank kepada syarikat yang sedang atau pada masa depan mungkin menjadi subsidiari dan/atau syarikat yang berkaitan dengan Bank dan bahawa subsidiari-subsidiari dan/atau syarikat yang berkaitan Bank hendaklah juga berhak untuk membuat pendedahan demikian kepada Bank dan/atau kepada subsidiari-subsidiari lain dan/atau syarikat yang berkaitan.

(e) Sebagai tambahan kepada perkara di atas, dengan ini Ahli Kad memberi kuasa tak boleh mansuh kepada Bank untuk melepas, membuka, mendedahkan atau membongkar apa-apa maklumat kepada mana-mana rakan kongsi perniagaan Bank (sekarang atau masa depan) yang menyediakan apa-apa keistimewaan dan manfaat demikian kepada Ahli Kad.

Ahli Kad bersetuju bahawa Bank tidak akan, dalam apa jua keadaan, dipertanggungjawabkan ke atas apa-apa tuntutan, kerugian, kerosakan atau liabiliti yang timbul disebabkan apa-apa ketidaktepatan atau sebab-sebab lain berkaitan dengan apa-apa maklumat yang dikemukakan oleh Bank kepada mana-mana biro yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM) seperti yang tersebut terdahulu termasuk Biro Pusat Kredit, Biro Maklumat Cek (BMC) dan Sistem Maklumat Rujukan Kredit Pusat (CCRIS) atau yang berhubung dengan apa-apa capaian, penggunaan atau ketidakbolehan menggunakan mana-mana biro yang ditubuhkan oleh BNM atau kebergantungan kepada maklumat yang terkandung di dalam ini, sama ada disebabkan oleh apa-apa kerosakan teknikal, kegagalan perkakasan atau perisian dalam apa jua bentuk, gangguan, kesilapan, peninggalan, kelewatan, virus atau sebagainya.

14.7 NOTIS

1. Ahli Kad hendaklah memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan alamat dan/atau pekerjaan atau perniagaan dan

niatnya untuk keluar dari Malaysia selama lebih daripada 30 hari.

2. Apa-apa penyata akaun surat-menyurat atau notis kepada Ahli Kad boleh dihantar dengan tangan atau dikirim melalui pos prabayar kepada alamat Ahli Kad yang tercatat pada Borang Permohonan Kad Bank atau kepada alamat lain demikian yang diberitahu oleh Ahli Kad kepada Bank dari semasa ke semasa dan hendaklah dianggap telah diterima pada masanya oleh Ahli Kad di dalam masa 3 Hari Perniagaan selepas dipos. Apa-apa kegagalan pada pihak Ahli Kad untuk memberitahu apa-apa perubahan alamatnya sehingga menyebabkan kelewatan atau pemulangan penyata bulanan surat-menyurat atau notis hendaklah tidak menjejaskan hak dan milik Bank di bawah Perjanjian ini.

14.8 PENYAMPAIAN NOTIS

Pihak-pihak berkenaan dengan ini bersetuju tanpa boleh ubah bahawa penyampaian apa-apa notis atau apa-apa proses guaman berkenaan dengan apa-apa tuntutan berikutan daripada atau berkaitan dengan Perjanjian ini boleh dibuat dengan menghantar sesalinan notis tersebut melalui pos ke alamat terakhir Ahli kad yang tercatat dalam Borang Permohonan Kad Bank atau ke alamat lain yang dimaklumkan oleh Ahli kad kepada Bank dari semasa ke semasa dan hendaklah dianggap telah dihantar pada waktu pengeposan notis berkenaan atau proses guaman dan dalam membuktikan penghantaran adalah mencukupi untuk membuktikan bahawa notis tersebut telah dialamatkan dengan betul dan diposkan walaupun terdapat bukti-bukti yang sebaliknya. Penyampaian apa-apa proses guaman juga boleh dilaksanakan dengan mana-mana cara lain yang dibenarkan oleh undang-undang.

14.9 SIJIL KEBERHUTANGAN

Suatu sijil yang ditandatangani oleh pegawai Bank berkenaan dengan wang yang buat masa itu genap masa dan belum dibayar kepada Bank daripada Ahli Kad hendaklah menjadi keterangan atau bukti yang terakhir dan muktamad bahawa amaun yang muncul di dalamnya adalah genap masanya dan belum dibayar dan wajar dibayar oleh Ahli Kad kepada Bank dalam mana-mana prosiding undang-undang. Apa-apa pengakuan atau perakuan secara bertulis oleh Ahli Kad atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Ahli Kad tentang amaun keberhutangan Ahli Kad kepada Bank dan apa-apa penghakiman yang didapatkan kembali oleh Bank terhadap Ahli Kad berhubung dengan keberhutangan demikian hendaklah mengikat dan muktamad dalam mana-mana mahkamah di dalam dan di luar Malaysia.

14.10 KEBOLEHASINGAN

Ketaksahan dan ketakbolehkuatkuasaan mana-mana peruntukan di dalam Perjanjian ini hendaklah tidak dari segi isinya membatalkan niat yang mendasari Perjanjian ini dan peruntukan yang tak sah atau tak boleh dikuatkuasakan hendaklah menjadi berasingan dan ketaksahan dan ketakbolehkuatkuasaan mana-mana terma atau peruntukan Perjanjian ini hendaklah tidak menjejaskan kesahan dan kebolehkuatkuasaan terma atau peruntukan lain yang terkandung di dalam ini yang hendaklah terus kekal berkuat kuasa dan berkesan sepenuhnya.

14.11 TERMA DAN SYARAT LAIN

Terma dan syarat yang disebut di dalam Perjanjian ini hendaklah menjadi tambahan kepada dan bukan pengurangan kuasa bagi mana-mana perjanjian khusus atau perjanjian yang berkaitan dengan setiap kemudahan di bawah kemudahan Kad sekarang dan kemudian dari ini yang terus hidup dari semasa ke semasa antara Bank dengan Ahli Kad atau mana-mana terma dan syarat yang boleh dinyatakan dalam apa-apa surat tawaran yang diberikan oleh Bank kepada Ahli Kad dari semasa ke semasa.

14.12 PERJANJIAN PENGGANTIAN

Semua perjanjian atau persetujuan terdahulu, jika ada, antara Bank dengan Ahli Kad, secara bertulis atau lisan, dengan ini terbatal dan digantikan oleh Perjanjian ini.

14.13 Dengan ini, adalah dipersetujui dengan nyata di antara pihak-pihak kepada perjanjian ini bahawa sekiranya terdapat pertikaian, percanggahan atau perbezaan dalam terma dan syarat dalam versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia Perjanjian ini, terma dan syarat versi Bahasa Inggeris akan diterima pakai.

Ini ialah
Sijil Insurans anda

RM300,000

Program Insurans ini ialah suatu perkhidmatan eksklusif untuk Ahli Kad MasterCard PB ING.
Anda berhak mendapatnya secara automatik tanpa caj.
Ia direka untuk menjadikan perjalanan anda, sama ada untuk tujuan perniagaan atau hiburan, lebih bebas tanpa diganggu kerunsingan.
Pastikan anda menikmati faedahnya.
Insurans ini akan melindungi anda dan pasangan perkahwinan anda yang sah dan anak tanggungan yang tidak kahwin dan tidak bekerja berumur di bawah 23 tahun yang mengecaj tambang penuh pengangkutan biasa kepada Akaun Kad MasterCard PB ING.

Dikeluarkan oleh :

LONPAC INSURANCE BHD
(307414-T)

(di sini disebut sebagai Syarikat)
Ibu Pejabat: Tingkat 21, Bangunan Public Bank, 6, Jalan Sultan Sulaiman,
P.O. Box 10708, 50722 Kuala Lumpur, Malaysia.
Tel: 03-2262 8688 / 2723 7888 Faks: 03-2072 3385

BUTIR-BUTIR PERLINDUNGAN

Polisi ini beroperasi apabila Orang yang Diinsuranskan/Pihak yang Diinsuranskan mengecajkan tambang sepenuhnya kepada Kad MasterCard PB ING.

Insurans Kemalangan Kembara

	Jumlah Pokok yang diinsuranskan
Ahli Kad Utama	**RM 300,000**
Suami/Isteri	**RM 200,000**
Anak	**RM 100,000**

Sekiranya berlaku kecederaan anggota akibat secara sepenuhnya, langsung dan secara bebas daripada kemalangan yang berlaku semasa perjalanan sebagai penumpang dalam sebuah pesawat yang sama yang mengakibatkan Kehilangan yang diterangkan dalam jadual tersebut, Syarikat akan menanggung rugi Orang yang Diinsuranskan berdasarkan skala pampasan tertakluk pada terma dan syarat Polisi.

Perincian Kehilangan	Peratusan Jumlah Pokok
Kematian Akibat Kemalangan	100%
Hilang Upaya Kekal dan Menyeluruh	100%
Lumpuh semua anggota secara kekal dan tidak boleh sembuh	100%

INSURANS KEMBARA AUTOMATIK

Perincian Kehilangan	Peratusan Jumlah Pokok
Hilang penglihatan kekal dan menyeluruh pada kedua-dua mata	100%
Hilang penglihatan kekal dan menyeluruh pada sebelah mata	100%
Hilang atau hilang secara kekal dan menyeluruh penggunaan dua anggota	100%
Hilang atau hilang secara kekal dan menyeluruh penggunaan satu anggota	100%
Hilang daya pertuturan dan pendengaran	100%
Hilang pendengaran kekal pada	
a) kedua-dua belah telinga	75%
b) sebelah telinga	25%
Hilang daya pertuturan	50%
Hilang penglihatan kekal dan menyeluruh pada sebelah mata	50%
Hilang atau hilang secara kekal dan menyeluruh empat jari dan ibu jari	60%

INSURANS KETIDAKSELESAAN KEMBARA

• *Kelewatan Penerbangan/Terlepas Penerbangan Sambungan*

Sekiranya penerbangan berjadual yang telah disahkan atau penerbangan berjadual terus yang telah disahkan bagi Orang yang Diinsuranskan terlepas dari mana-mana lapangan terbang tertunda selama EMPAT JAM atau lebih, dibatalkan atau Orang yang Diinsuranskan dinafikan hak untuk menaiki kapal terbang kerana tempat duduknya habis ditempah dan tiada pengangkutan alternatif disediakan kepada Orang yang Diinsuranskan dalam masa empat jam dari masa berlepas bagi penerbangan yang dijadualkan, Syarikat akan menanggung rugi Orang yang Diinsuranskan bagi bayaran yang ditanggung untuk:

(i) Makanan, minuman, penginapan hotel, belanja perjalanan yang tanggung berada di lapangan terbang dan hotel, bil telefon

(ii) Pakaian yang sangat perlu dan keperluan jika bagasi telah didaftar masuk sehingga **RM300** bagi Pemegang Kad Utama dan **RM300** untuk isteri/suami dan anak-anak

• *Kelewatan Bagasi*

Sekiranya bagasi Orang yang Diinsuranskan yang didaftar masuk dengan pesawat yang sama tidak dihantar kepadanya dalam masa ENAM JAM selepas ketibaan Orang yang Diinsuranskan di destinasi yang dijadualkan bagi penerbangan tersebut, Syarikat akan menanggung rugi Orang yang Diinsuranskan bagi caj yang ditanggung dalam masa 24 jam ketibaannya di destinasi yang dijadualkan bagi pembelian kecemasan yang membabitkan pakaian dan keperluan penting sehingga **RM300** untuk Pemegang Kad Utama dan **RM300** untuk isteri/suami dan anak-anak.

• *Kehilangan Bagasi*

Sekiranya bagasi Orang yang Diinsuranskan yang mendaftar masuk tidak dihantar kepadanya dalam masa 24 JAM setelah ketibaan Orang yang Diinsuranskan di destinasi yang dijadualkan bagi penerbangan tersebut, bagasi demikian akan dianggap hilang dan Syarikat akan menanggung rugi Orang yang Diinsuranskan bagi caj yang ditanggung berkenaan dengan pembelian kecemasan untuk pakaian dan keperluan penting sehingga **RM1,000** untuk Pemegang Kad Utama dan **RM500** untuk isteri/suami dan anak-anak.

• *Pembatalan Perjalanan*

Jika perjalanan dibatalkan oleh sebab kematian, kecederaan teruk kepada Orang yang Diinsuranskan, keluarga atau pasangan perjalanan, atau rumah tidak lagi boleh didiami berikutan kebakaran, ribut atau banjir, Syarikat akan menanggung rugi Orang yang Diinsuranskan sehingga **RM300** untuk Pemegang Kad Utama dan **RM600** untuk isteri/suami dan anak-anak.

INSURANS PERJALANAN AUTOMATIK

• *Perbelanjaan Repatriasi*

Sekiranya berlaku kemalangan maut yang mengakibatkan kehilangan nyawa Orang yang Diinsuranskan berpunca daripada peristiwa yang dilindungi insurans, Syarikat akan menanggung rugi untuk kos yang ditanggung bagi repatriasi mayat Orang yang diurus sehingga **RM2,000** untuk Pemegang Kad Utama dan **RM2,000** untuk isteri/suami dan anak-anak.

• *Perbelanjaan Perjalanan*

Sekiranya berlaku kemalangan maut yang mengakibatkan kehilangan nyawa Orang yang Diinsuranskan yang berpunca daripada peristiwa yang dilindungi insurans, Syarikat akan menanggung rugi bagi kos yang ditanggung bagi perbelanjaan perjalanan yang ditanggung bagi keluarga Orang yang Diinsuranskan untuk mengiringi mayat pulang ke negara asalnya sehingga **RM2,500**.

Nota: Keluarga termasuk Pemegang Kad Utama dan anak-anak.

PENGECUALIAN

Dasar ini tidak meliputi apa-apa kerugian yang disebabkan:

1. Peperangan dan berkaitan nuklear
2. Keganasan
3. Rusuhan
4. Perbuatan jenayah
5. Bunuh diri
6. Perjalanan selain daripada sebagai penumpang

TUNTUTAN

1. Semua maklumat dan bukti yang dikehendaki oleh Syarikat dan ejen-ejennya hendaklah disediakan dengan perbelanjaannya ditanggung oleh Orang yang Diinsuranskan atau wakil peribadinya dan hendaklah dalam bentuk dan jenis yang akan ditentukan oleh Syarikat.
2. Notis bertulis tentang semua tuntutan mestilah diberi tidak lebih dari 90 hari selepas peristiwa yang mewujudkan tuntutan berkenaan kepada **LONPAC INSURANCE BERHAD**, Tingkat 21, Bangunan Public Bank, 6, Jalan Sultan Sulaiman, 50722 Kuala Lumpur. Tel: 03-2262 8688/2723 7888
3. Maklumat/dokumen yang berikut mesti dibekalkan kepada Syarikat:

(a) Salinan-salinan Borang Caj yang mengesahkan bahawa tiket penerbangan yang relevan telah dicaj kepada Kad MasterCard PB ING.

(b) Salinan-salinan Borang Caj dan resit pembelian yang terlibat dengan perbelanjaan yang dialami yang berkait dengan pampasan.

(c) Berkait dengan kehilangan atau kelewatan bagasi, sertakan satu salinan Laporan Kehilangan Bagasi daripada Syarikat Penerbangan.

(d) Butiran penuh Penerbangan (nombor penerbangan, lapangan terbang berlepas, tempat tujuan, masa berlepas, lapangan terbang ketibaan).

(e) Butiran penuh Kelewatan atau Kehilangan yang dialami.

(f) Butiran penuh perbelanjaan untuk tuntutan pembayaran.

(g) Pengesahan bertulis daripada syarikat penerbangan atau ejennya tentang kelewatan waktu berlepas/pembatalan penerbangan/tidak dibenar menaiki kapal terbang. Sekiranya melibatkan kelewatan penerbangan, nyatakan jumlah jam kelewatan dan tarikh/masa penerbangan lain yang ada.

Dokumen pemasaran ini bukan kontrak insurans. Terma, syarat dan pengecualian yang terpakai bagi insurans ini dinyatakan di dalam Polisi.

PERKHIDMATAN PELANGGAN

KAD HILANG

Untuk Kad yang hilang atau dicuri, hubungi atau pergi ke bank ahli MasterCard yang terdekat untuk membuat laporan. Laporkan apa-apa kehilangan atau kecurian Kad dengan serta-merta dan liabiliti mungkin dihadkan kepada RM250. Sekiranya nombor PIN rahsia terdedah, laporkan juga dengan serta-merta. Untuk perincian, sila rujuk Fasal 5 Perjanjian Ahli Kad.

PERKHIDMATAN TELEFON 24-JAM

Untuk bantuan bagi masalah berkaitan dengan kad di Malaysia, perkhidmatan pelanggan kami dibuka 24 jam sehari dengan menelefon 03-2176 8000.